

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	0723460630
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	ACER CAMPANIA
Nome RPCT	Cinzia
Cognome RPCT	Coppa
Qualifica RPCT	avvocato funzionario e.q.
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	responsabile UOC Avvocatura
Data inizio incarico di RPCT	14.12.2023
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	no
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	dott.sse Daniela Ruggiero e Giovanna Antonietta Romano
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
<p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>	<p>Si sottolinea l'attenzione sempre maggiore nell'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Dalla nascita dell'Agenzia è in atto un processo di organizzazione che oltre all'ottimizzazione dei processi organizzativi tende ad affinare gli strumenti di prevenzione del rischio. Le principali aree a rischio dell'Agenzia sono state presidiate attraverso la parcellizzazione dei compiti per minimizzarli.</p>
<p><b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Si evidenzia la progressiva e sempre più significativa collaborazione instaurata con i servizi/uffici dell'Agenzia in termini di acquisizione di maggiore consapevolezza rispetto all'importanza di monitorare i processi aziendali, individuando le potenziali aree di rischio corruttivo.</p>
<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	<p>In relazione ad una progressiva e sempre più significativa collaborazione con i servizi/uffici aziendali, si rileva che non è stato possibile completare la mappatura dei processi in maniera analitica in tutte le aree di attività. Questo rappresenta un limite evidente rispetto alla predisposizione/programmazione di misure ad hoc e conseguenti controlli. Sono state comunque prediposte le azioni necessarie per completare la mappatura dei processi e conseguentemente creare un contesto favorevole alla prevenzione del rischio corruttivo, con un coinvolgimento "graduale" di tutti i responsabili delle aree di attività, in particolare mediante incontri ad hoc, definibili come formazione in situazione sull'importanza del risk management.</p>
<p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Si ritiene sia indispensabile per una efficace azione del RPCT, la massima collaborazione dei Dirigenti e dei referenti di ciascun servizio, in quanto detengono una profonda conoscenza di come si configurano i processi decisionali e di quali profili di rischio possono presentarsi. L'RPCT può operare positivamente nell'ambito delle sue funzioni, nel momento in cui è parte di un gruppo di lavoro, strutturato anche formalmente, che partecipi attivamente alla costruzione del sistema di anticorruzione e trasparenza. L'RPCT è stato supportato da una figura in staff adeguatamente formata che ha supportato e facilitato la relazione tra RPCT e i responsabili dei servizi/uffici dell'Agenzia.</p>

<p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	<p>Non sono stati ravvisati fattivi ostacoli formali all'azione di impulso e coordinamento dell' RPCT. La strategia complessiva contenuta nel PTPCT dell'Agenzia è stata condivisa e sostenuta dalla Direzione Generale. Rimangono da superare una serie di difficoltà relative al superamento di una rappresentazione, almeno da parte di alcuni servizi/uffici, del sistema di trasparenza e prevenzione della corruzione come mero adempimento, ritenuto alla stregua di un appesantimento dell'attività lavorativa quotidiana. Si ritiene comunque positiva l'attività di formazione specialistica avviata nel 2023, di confronto negli incontri e momenti di condivisione sui temi di comune interesse .</p>
--	---

**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Sì	Sono state monitorate le misure tradotte in obiettivi di PEG e le misure di trasparenza. Si evidenzia che le criticità riguardano soprattutto la possibilità di verificare le dichiarazioni concernenti l'assenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e la insussistenza, per gli operatori economici che contrattano con l'Agenzia, del divieto di contrarre previsto dall'art. 53, comma 16 ter d.lgs.165/2001 (pantouflage o revolving door).Le suddette dichiarazioni vengono regolarmente acquisite, ma la possibilità di verificarle riguarda solo l'ipotesi in cui vi sia stato un precedente rapporto fra l'Agenzia e l'autore della dichiarazione. Difficile tale verifica quando il rapporto è stato con altre amministrazioni.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) (più risposte sono possibili).	No	Non si è venuti a conoscenza di eventi corruttivi

2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		<p>Anche se non si è venuti a conoscenza di eventi corruttivi si riportano di seguito le principali aree a rischio indicate nel PIAO:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività tecnico patrimoniale per vendita alloggi;</li> <li>2. Gestione manutenzione impianto interno ad alloggio;</li> <li>3. Gestione short list "liberi professionisti";</li> <li>4. Concessione dilazione/rateizzazione della morosità locativa ERP (Edilizia Residenziale Pubblica);</li> <li>5. Occupazione senza titolo - Alloggi ERP (edilizia residenziale pubblica);</li> <li>6. Occupazione senza titolo - Alloggi ERP (edilizia residenziale pubblica);</li> <li>7. Occupazione senza titolo di locali commerciali ad uso diverso da quello abitativo (occupati per uso abitativo);</li> <li>8. Predisposizione del Piano del fabbisogno triennale;</li> <li>9. Procedure Ospitalità, Ampliamento Nucleo Familiare e Coabitazione finalizzata all'assistenza</li> </ol>
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	<p>Anche se non si è venuti a conoscenza eventi corruttivi si riportano di seguito ulteriori eventuali aree di rischio:  Accordo di programma Comune di Caivano  Programma Speciale Rione S. Francesco</p>
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		Non si è venuti a conoscenza di eventi corruttivi

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		Anche se non si risultano eventi corruttivi nel PIAO sono state previste misure per il loro contrasto quali ad esempio i canali di ascolto: esterni: mail dedicata al fine di mettere in atto l'azione di prevenzione e contrasto della corruzione utilizzati dagli utenti ACER e dai cittadini in generale, per le segnalazioni di condotte illecite, conflitto di interessi, corruzione e di altre fattispecie di reati contro la pubblica amministrazione. Casella di posta elettronica: responsabile.anticorruzione@acercampania.it interni: ACER si è dotata di un sistema che consente al dipendente pubblico o al collaboratore dell'Agenzia o i soggetti privati fornitori dell'Ente stesso, che abbiano assistito a illeciti o ne siano venuti a conoscenza in relazione allo svolgimento della propria attività lavorativa, possono accedere dal sito web istituzionale dell'ACER <a href="http://www.acercampania.it">www.acercampania.it</a> > Servizi On-line > Segnalazione illeciti (url: <a href="https://www.acercampania.it/index.php/segnalazione/">https://www.acercampania.it/index.php/segnalazione/</a> ) ed inviare la propria segnalazione anonima utilizzando il Sistema Whistleblowing dell'ACER
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	In relazione ad una progressiva e sempre più significativa collaborazione con i servizi/uffici aziendali, si rileva che non è stato possibile completare la mappatura dei processi in maniera analitica in tutte le aree di attività. Questo rappresenta un limite evidente rispetto alla predisposizione/programmazione di misure ad hoc e conseguenti controlli. Sono state comunque prediposte le azioni necessarie per completare la mappatura dei processi e conseguentemente creare un contesto favorevole alla prevenzione del rischio corruttivo, con un coinvolgimento "graduato" di tutti i responsabili delle aree di attività, in particolare mediante incontri ad hoc, definibili come formazione in situazione sull'importanza del risk management.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	utilizzo delle piattaforme dedicate
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	relazioni sulle attività da parte del personale e incontri con i gruppi di lavori
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	utilizzo delle piattaforme dedicate
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	

2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	piattaforma gestione presenze ecc.
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti <i>(domanda facoltativa)</i>		
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Si (indicare con quali Responsabili)	d.g. nella sua qualità anche di dirigente delle aree Finanziaria, Patrimonio e Ufficio Gare e Contratti e Risorse Umane
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali		
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate <i>(domanda facoltativa)</i>		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si	aggiornamento dell'elenco degli obblighi di pubblicazione
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Si	N.34
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Si	N.37
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze <i>(domanda facoltativa)</i>	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	

4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di adempimento è da considerarsi sufficiente, con la pagina "amministrazione trasparente" periodicamente aggiornata prevalentemente su impulso del d.g. . Si auspica che l'utilizzo di un flusso informato di trasmissione dei dati possa comportare un livello di adempimento più puntuale.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	Corso di formazione con docenti di alta professionalità in materia di anticorruzione, contratti pubblici e comunicazione
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Sì	
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Sì	

5.C	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:</b>		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Sì	avv. Cristina Bonaduce per Maggioli SPA
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti</b>		Adeguito
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	<b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>	187	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	4	Dirigenti
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	5	Capi Dipartimento

6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	2
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) ( <i>domanda facoltativa</i> )	Si	
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	0
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	Determina, Decreto o ods
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Si	

10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Si	in relazione allo svolgimento della propria attività lavorativa, possono accedere dal sito web istituzionale dell'ACER <a href="http://www.acercampania.it">www.acercampania.it</a> > Servizi Online > Segnalazione illeciti (url: <a href="https://www.acercampania.it/index.php/segnalazione/">https://www.acercampania.it/index.php/segnalazione/</a> )
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <u>domanda facoltativa</u> )	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	Non si è venuti a conoscenza di procedimenti disciplinari per eventi corruttivi

12.D	<b>Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):</b>		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		
12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		
12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		
12.D.1 2	Altro (specificare quali)		
12.E	<b>Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b>		

12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
12.E.1	Contratti pubblici		
12.E.2	Incarichi e nomine		
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		
12.F	<b>Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali</b>	No	Non si è venuti a conoscenza di procedimenti disciplinari per violazione del codice di comportamento
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	<b>Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.</b>	No	
13.B	<b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)</b>	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	<b>Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)</b>	No	

15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Si	Misura inserita nel PIAO