



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 123 DEL 12/07/2024

DIGE - DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: Nuove misure organizzative ed incarichi E.Q.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- 1)**
- la determinazione di chi scrive del 26 aprile 2021 di avvio della procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e tutti gli atti consequenziali della procedura selettiva;
 - la deliberazione CdA n. 25/56 del 14.12.2020 di approvazione del modello organizzativo dell'Ente, nel quale erano previste 42 posizioni organizzative;
 - la deliberazione CdA n. 54/139 del 18.04.2023 di approvazione del Regolamento per l'istituzione, il conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;

2) Vista la determinazione dirigenziale n. 117 del 04.07.2024 R.U. n. 575, relativa alla squadra direttiva dei dipartimenti, con la conferma e nomina sia dei capi che dei vice capi degli uffici territoriali;

Ritenuto di confermare nel numero di 42 gli incarichi di elevata qualificazione e di articularli secondo i criteri della specializzazione professionale e dell'equilibrio tra struttura centrale e dipartimenti territoriali;

Ritenuto altresì di fare ricorso al fondamentale modulo flessibile della unità di progetto per alcune funzioni trasversali e per le priorità organizzative, come segue:

- 1) Staff Ufficio di Presidenza, C.d.A. e relazioni istituzionali
- 2) Staff Direzione Generale (Formazione, Studi, Organizzazione ed Economato)
- 3) Avvocatura e Recupero crediti
- 4) Progettazione e Nuovi Lavori 1
- 5) Progettazione e Nuovi Lavori 2
- 6) Risorse Finanziarie 1 (Contabilità Generale e Tributi)
- 7) Risorse Finanziarie 2 (Rendiconto e Controllo di Gestione)
- 8) Risorse Umane e Relazioni Sindacali
- 9) Risorse Patrimoniali e Inventario
- 10) Gare e Contratti (Lavori)
- 11) Gare e Contratti (Servizi e Provveditorato)
- 12) CED, Risorse Informatiche e I.A.
- 13) Unità di Progetto Diritti e Doveri dei Cittadini
- 14) Unità di Progetto PNRR
- 15) Unità di Progetto IACP
- 16) Unità di Progetto Comunicazione ed Informazione
- 17) Unità di Progetto Controlli e Sicurezza
- 18) Unità di Progetto Enti territoriali
- 19) Unità di Progetto Vendite, Vulture e Condomini

- 20) AV - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 1
- 21) AV - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 2
- 22) AV - Utenza, Affari Generali, Amministrativi e Contabili
- 23) Capo Dipartimento Avellino

- 24) BN - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 1
- 25) BN - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 2
- 26) BN - Utenza, Affari Generali, Amministrativi e Contabili

- 27) Capo Dipartimento Benevento
- 28) CE - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 1
- 29) CE - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 2
- 30) CE - Utenza, Affari Generali, Amministrativi e Contabili
- 31) Capo Dipartimento Caserta
- 32) NA- Manutenzione Campi Flegrei
- 33) NA- Manutenzione Napoli Nord metropolitana (M)
- 34) NA- Manutenzione Napoli Nord città (C)
- 35) NA- Manutenzione Napoli Ovest città (C)
- 36) NA- Manutenzione Napoli Est metropolitana (M)
- 37) NA- Manutenzione Napoli Est città (C)
- 38) Capo Dipartimento Napoli
- 39) SA - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 1
- 40) SA - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 2
- 41) SA - Utenza, Affari Generali, Amministrativi e Contabili
- 42) Capo Dipartimento Salerno

Visto il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;
Sentito oggi il Presidente

DETERMINA

1) di confermare nel numero e determinare per le motivazioni riportate in premessa, i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione:

- 1) Staff Ufficio di Presidenza, C.d.A. e relazioni istituzionali
- 2) Staff Direzione Generale (Formazione, Studi, Organizzazione ed Economato)
- 3) Avvocatura e Recupero crediti
- 4) Progettazione e Nuovi Lavori 1
- 5) Progettazione e Nuovi Lavori 2
- 6) Risorse Finanziarie 1 (Contabilità Generale e Tributi)
- 7) Risorse Finanziarie 2 (Rendiconto e Controllo di Gestione)
- 8) Risorse Umane e Relazioni Sindacali
- 9) Risorse Patrimoniali e Inventario
- 10) Gare e Contratti (Lavori)
- 11) Gare e Contratti (Servizi e Provveditorato)
- 12) CED, Risorse Informatiche e I.A.
- 13) Unità di Progetto Diritti e Doveri dei Cittadini
- 14) Unità di Progetto PNRR
- 15) Unità di Progetto IACP
- 16) Unità di Progetto Comunicazione ed Informazione
- 17) Unità di Progetto Controlli e Sicurezza
- 18) Unità di Progetto Enti territoriali
- 19) Unità di Progetto Vendite, Vulture e Condomini
- 20) AV - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 1
- 21) AV - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 2
- 22) AV - Utenza, Affari Generali, Amministrativi e Contabili
- 23) Capo Dipartimento Avellino
- 24) BN - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 1
- 25) BN - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 2
- 26) BN - Utenza, Affari Generali, Amministrativi e Contabili
- 27) Capo Dipartimento Benevento
- 28) CE - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 1
- 29) CE - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 2

- 30) CE - Utenza, Affari Generali, Amministrativi e Contabili
- 31) Capo Dipartimento Caserta

- 32) NA- Manutenzione Campi Flegrei
- 33) NA- Manutenzione Napoli Nord metropolitana (M)
- 34) NA- Manutenzione Napoli Nord città (C)
- 35) NA- Manutenzione Napoli Ovest città (C)
- 36) NA- Manutenzione Napoli Est metropolitana (M)
- 37) NA- Manutenzione Napoli Est città (C)
- 38) Capo Dipartimento Napoli

- 39) SA - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 1
- 40) SA - Manutenzione, Patrimonio e Lavori 2
- 41) SA - Utenza, Affari Generali, Amministrativi e Contabili
- 42) Capo Dipartimento Salerno

2) di approvare l'avviso (allegato A) per la procedura comparativa di assegnazione degli incarichi compresi nell'elenco

- dal numero 3 al numero 14;
- dal n. 16 al n. 22;
- dal n. 24 al n. 26;
- dal n. 28 al n.30;
- dal n. 32 al n. 37;
- dal n. 39 al n. 41.

gli incarichi relativi ai numeri 23), 27), 31), 38) e 42) appartengono infatti alla categoria degli atti di alta amministrazione, e sono stati adottati per il triennio 2024/2026 con Determinazione chi scrive R.U. 575 del 04/07/2024. In relazione infine agli incarichi 1), 2), 15), sono conferiti in base a criteri di discrezionalità tecnica, combinati con la natura fiduciaria dell'incarico stesso;

3) di approvare l'allegato B, relativo alla c.d. pesatura e al punteggio attribuito ad ogni incarico;

4) di precisare che con successivo provvedimento sarà stabilito il contenuto dei predetti incarichi e specificate le aree degli uffici tecnici di zona, con invarianza dunque e allo stato delle zone di distribuzione della manutenzione negli accordi quadro;

5) di sottoporre a successiva ratifica del CdA il presente provvedimento;

6) di disporre la pubblicazione del presente atto, come per legge.

Napoli/Roma 12 luglio 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Giuliano Palagi

Napoli, 12/07/2024

Il direttore generale

**"ALLEGATO A": AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 34
INCARICHI DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Art. 1 OGGETTO

È approvato, ai sensi della Delibera CdA n° 54/139 del 18/04/2023 "Modifica del "REGOLAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE" ed approvazione del "REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ACER", l'avviso interno per il conferimento degli incarichi relativi alle Posizioni di Elevata Qualificazione (PEQ), così come descritte nelle relative schede, che di seguito si riportano:

DENOMINAZIONE POSIZIONE EQ	
3	AVVOCATURA E RECUPERO CREDITI
4	PROGETTAZIONE E NUOVI LAVORI 1
5	PROGETTAZIONE E NUOVI LAVORI 2
6	RISORSE FINANZIARIE 1 (contabilità generale e tributi)
7	RISORSE FINANZIARIE 2 (rendiconto e controllo di gestione)
8	RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
9	RISORSE PATRIMONIALI E INVENTARIO
10	GARE E CONTRATTI (lavori)
11	GARE E CONTRATTI (servizi e forniture)
12	CED RISORSE INFORMATICHE E I.A.
13	UNITA' DI PROGETTO DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI
14	UNITA' DI PROGETTO PNRR
16	UNITA' DI PROGETTO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
17	UNITA' DI PROGETTO CONTROLLI E SICUREZZA
18	UNITA' DI PROGETTO ENTI TERRITORIALI
19	UNITA' DI PROGETTO VENDITE, VOLTURE E CONTRATTI
20	AV - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1
21	AV - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2
22	AV - UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI
24	BN - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1
25	BN - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2

26	BN - UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI
28	CE - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1
29	CE - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2
30	CE - UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI
32	NA - MANUTENZIONE CAMPI FLEGREI
33	NA - MANUTENZIONE NAPOLI NORD metropolitana (M)
34	NA - MANUTENZIONE NAPOLI NORD città (C)
35	NA - MANUTENZIONE NAPOLI OVEST città (C)
36	NA - MANUTENZIONE NAPOLI EST metropolitana (M)
37	NA - MANUTENZIONE NAPOLI EST città (C)
39	SA - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1
40	SA - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2
41	SA - UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Gli incarichi, conferiti con atto del Direttore Generale, hanno durata di tre anni, come ordinariamente stabilito dal disciplinare.

Per i casi di assenza, impedimento, malattia e dimissioni dall'impiego, si provvede d'ufficio, attribuendo gli incarichi con gli stessi criteri stabiliti da questo avviso.

In aderenza a quanto previsto dalla normativa vigente, per gli incaricati di elevata qualificazione è esclusa la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale; analogamente, il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale cui viene assegnato un incarico di elevata qualificazione è tenuto a sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno nel termine di 30 giorni dalla data della comunicazione di assegnazione, pena la decadenza dell'incarico.

Art.2 REQUISITI

Alla procedura finalizzata al conferimento degli incarichi di elevata qualificazione (PEQ) può partecipare il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Cat.D) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, che abbia i seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. sia in servizio effettivo presso ACER Campania;
2. sia in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del vigente regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione.

Art. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura tramite protocollo ACER, mediante istanza indirizzata alla Direzione Generale e alla UOC Risorse Umane allegando il proprio curriculum.

I candidati possono presentare massimo 3 candidature per tre Incarichi di PEQ. Nel caso di presentazione di 2/3 candidature deve essere indicato l'ordine di priorità.

La scadenza del termine è stabilita nel giorno 18.07.2024.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra, salvo il soccorso istruttorio.

Nella redazione del curriculum il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e curriculari posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile con riferimento alla scheda di identificazione degli incarichi PEQ per il quale invia candidatura.

Art. 4

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La responsabilità degli incarichi di EQ è conferita dal Direttore Generale, in attuazione dei criteri generali preliminarmente definiti in questo avviso.

L'individuazione del titolare dell'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, dei curricula presentati dai candidati, tenuto conto degli elementi indicati nell'avviso e stabiliti in fase di individuazione e costituzione con riferimento e in coerenza con la posizione da ricoprire, quali:

1. esperienza professionale, competenze tecniche ed organizzative in relazione alle attività, ai processi e ai procedimenti attinenti alla posizione, esperienze e competenze maturate nell'Ente o presso altre PPAA. Possono essere valute esperienze e competenze relative agli ultimi 3 anni, assumendo come criterio preferenziale lo svolgimento di incarichi dello stesso tipo e lo svolgimento di attività professionali tecniche e tecnico amministrative attinenti l'incarico per il quale si presenta la candidatura, anche senza attribuzione dell'incarico formale;

2. titoli di studio e professionali posseduti rispetto a quelli esplicitamente richiesti per la partecipazione alla procedura: a titolo esemplificativo, abilitazioni professionali, master di I e II livello, dottorato di ricerca, altri corsi di alta formazione, esperienza di lavoro almeno biennali in enti pubblici dello stesso tipo di ACER, in Amministrazioni, Autorità ed altre organizzazioni nazionali, comunitarie ed internazionali. Saranno valutati anche studi,

ricerche, articoli, contributi, libri e monografie del candidato dei quali sia fornita prova certa dell'avvenuta pubblicazione.

3. collocazione nella fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

La valutazione comparativa dovrà essere supportata anche da un colloquio volto a verificare attitudini, capacità professionali nonché ad approfondire l'esperienza maturata delle competenze tecniche organizzative e trasversali, dei comportamenti organizzativi tenuti in ufficio e delle relazioni.

La valutazione comparativa è effettuata attribuendo un punteggio max di 100 punti, con una valutazione settoriale fino a 65 riferita a esperienze, competenze e titoli, e fino a 35 in relazione alle valutazioni ricevute ed ai comportamenti.

È esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

Al candidato che risulti maggiormente idoneo per 2/3 incarichi per cui è stata presentata la candidatura verrà attribuita la responsabilità della PEQ dal medesimo indicata con priorità 1.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il Direttore Generale, può decidere di non assegnare gli incarichi o di ripetere la procedura.

Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti alla partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica aziendale del dipendente interessato.

Il presente avviso, protocollato tramite il sistema WeLodge avrà effetto di notifica a tutto il personale.

Napoli/Roma, 12/07/2024

Il Direttore Generale
ACER Campania

f.to avv. Giuliano Palagi

ALLEGATO B

	Denominazione	Indicatori	Punti	Indicatori	Punti	Indicatori	Punti		Punti	totale	valore
1	STAFF UFFICIO DI PRESIDENZA, C.d.A. E RELAZIONI ISTITUZIONALI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	35	RILEVANZA RELAZIONI	15	RILEVANZA STRATEGICA	15	100	18000
2	STAFF DIREZIONE GENERALE (formazione, studi, organizzazione ed economato)	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	35	RILEVANZA RELAZIONI	15	RILEVANZA STRATEGICA	15	100	18000
3	AVVOCATURA E RECUPERO CREDITI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
4	PROGETTAZIONE E NUOVI LAVORI 1	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
5	PROGETTAZIONE E NUOVI LAVORI 2	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
6	RISORSE FINANZIARIE 1 (contabilità generale e tributi)	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
7	RISORSE FINANZIARIE 2 (rendiconto e controllo di gestione)	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
8	RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
9	RISORSE PATRIMONIALI E INVENTARIO	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
10	GARE, CONTRATTI (lavori)	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
11	GARE, CONTRATTI (servizi e forniture)	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
12	CED RISORSE INFORMATICHE E I.A.	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
13	UNITA' DI PROGETTO DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
14	UNITA' DI PROGETTO PNRR	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
15	UNITA' DI PROGETTO IACP	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
16	UNITA' DI PROGETTO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
17	UNITA' DI PROGETTO CONTROLLI E SICUREZZA	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
18	UNITA' DI PROGETTO ENTI TERRITORIALI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
19	UNITA' DI PROGETTO VENDITE, VOLTURE E CONTRATTI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
20	AV - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
21	AV -MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
22	AV -UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRAIVI E CONTABILI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
23	CAPO DIPARTIMENTO AVELLINO	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	35	RILEVANZA RELAZIONI	15	RILEVANZA STRATEGICA	15	100	18000
24	BN - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
25	BN -MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
26	BN - UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRAIVI E CONTABILI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
27	CAPO DIPARTIMENTO BENEVENTO	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	35	RILEVANZA RELAZIONI	15	RILEVANZA STRATEGICA	15	100	18000
28	CE - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
29	CE - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
30	CE -UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRAIVI E CONTABILI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
31	CAPO DIPARTIMENTO CASERTA	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	35	RILEVANZA RELAZIONI	15	RILEVANZA STRATEGICA	15	100	18000
32	NA - MANUTENZIONE CAMPI FLEGREI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
33	NA - MANUTENZIONE NAPOLI NORD metropolitana (M)	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
34	NA - MANUTENZIONE NAPOLI NORD città (C)	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
35	NA - MANUTENZIONE NAPOLI OVEST città (C)	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
36	NA - MANUTENZIONE NAPOLI EST metropolitana (M)	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
37	NA - MANUTENZIONE NAPOLI EST città (C)	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
38	CAPO DIPARTIMENTO NAPOLI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	35	RILEVANZA RELAZIONI	15	RILEVANZA STRATEGICA	15	100	18000
39	SA - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
40	SA - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
41	SA - UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	28	RILEVANZA RELAZIONI	10	RILEVANZA STRATEGICA	5	78	15000
42	CAPO DIPARTIMENTO SALERNO	COMPLESSITA' DELLA POSIZIONE	35	RESPONSABILITA' INTERNE ED ESTERNE	35	RILEVANZA RELAZIONI	15	RILEVANZA STRATEGICA	15	100	18000