

Il direttore generale

**"ALLEGATO A": AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 34
INCARICHI DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Art. 1 OGGETTO

È approvato, ai sensi della Delibera CdA n° 54/139 del 18/04/2023 "Modifica del "REGOLAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE" ed approvazione del "REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE ACER", l'avviso interno per il conferimento degli incarichi relativi alle Posizioni di Elevata Qualificazione (PEQ), così come descritte nelle relative schede, che di seguito si riportano:

DENOMINAZIONE POSIZIONE EQ	
3	AVVOCATURA E RECUPERO CREDITI
4	PROGETTAZIONE E NUOVI LAVORI 1
5	PROGETTAZIONE E NUOVI LAVORI 2
6	RISORSE FINANZIARIE 1 (contabilità generale e tributi)
7	RISORSE FINANZIARIE 2 (rendiconto e controllo di gestione)
8	RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
9	RISORSE PATRIMONIALI E INVENTARIO
10	GARE E CONTRATTI (lavori)
11	GARE E CONTRATTI (servizi e forniture)
12	CED RISORSE INFORMATICHE E I.A.
13	UNITA' DI PROGETTO DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI
14	UNITA' DI PROGETTO PNRR
16	UNITA' DI PROGETTO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE
17	UNITA' DI PROGETTO CONTROLLI E SICUREZZA
18	UNITA' DI PROGETTO ENTI TERRITORIALI
19	UNITA' DI PROGETTO VENDITE, VOLTURE E CONTRATTI
20	AV - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1
21	AV - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2
22	AV - UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI
24	BN - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1
25	BN - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2

26	BN - UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI
28	CE - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1
29	CE - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2
30	CE - UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI
32	NA - MANUTENZIONE CAMPI FLEGREI
33	NA - MANUTENZIONE NAPOLI NORD metropolitana (M)
34	NA - MANUTENZIONE NAPOLI NORD città (C)
35	NA - MANUTENZIONE NAPOLI OVEST città (C)
36	NA - MANUTENZIONE NAPOLI EST metropolitana (M)
37	NA - MANUTENZIONE NAPOLI EST città (C)
39	SA - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 1
40	SA - MANUTENZIONE, PATRIMONIO E LAVORI 2
41	SA - UTENZA, AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Gli incarichi, conferiti con atto del Direttore Generale, hanno durata di tre anni, come ordinariamente stabilito dal disciplinare.

Per i casi di assenza, impedimento, malattia e dimissioni dall'impiego, si provvede d'ufficio, attribuendo gli incarichi con gli stessi criteri stabiliti da questo avviso.

In aderenza a quanto previsto dalla normativa vigente, per gli incaricati di elevata qualificazione è esclusa la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale; analogamente, il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale cui viene assegnato un incarico di elevata qualificazione è tenuto a sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno nel termine di 30 giorni dalla data della comunicazione di assegnazione, pena la decadenza dell'incarico.

Art.2 REQUISITI

Alla procedura finalizzata al conferimento degli incarichi di elevata qualificazione (PEQ) può partecipare il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Cat.D) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, che abbia i seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. sia in servizio effettivo presso ACER Campania;
2. sia in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del vigente regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione.

Art. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura tramite protocollo ACER, mediante istanza indirizzata alla Direzione Generale e alla UOC Risorse Umane allegando il proprio curriculum.

I candidati possono presentare massimo 3 candidature per tre Incarichi di PEQ. Nel caso di presentazione di 2/3 candidature deve essere indicato l'ordine di priorità.

La scadenza del termine è stabilita nel giorno 18.07.2024.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra, salvo il soccorso istruttorio.

Nella redazione del curriculum il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e curriculari posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile con riferimento alla scheda di identificazione degli incarichi PEQ per il quale invia candidatura.

Art. 4

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La responsabilità degli incarichi di EQ è conferita dal Direttore Generale, in attuazione dei criteri generali preliminarmente definiti in questo avviso.

L'individuazione del titolare dell'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, dei curricula presentati dai candidati, tenuto conto degli elementi indicati nell'avviso e stabiliti in fase di individuazione e costituzione con riferimento e in coerenza con la posizione da ricoprire, quali:

1. esperienza professionale, competenze tecniche ed organizzative in relazione alle attività, ai processi e ai procedimenti attinenti alla posizione, esperienze e competenze maturate nell'Ente o presso altre PPAA. Possono essere valute esperienze e competenze relative agli ultimi 3 anni, assumendo come criterio preferenziale lo svolgimento di incarichi dello stesso tipo e lo svolgimento di attività professionali tecniche e tecnico amministrative attinenti l'incarico per il quale si presenta la candidatura, anche senza attribuzione dell'incarico formale;

2. titoli di studio e professionali posseduti rispetto a quelli esplicitamente richiesti per la partecipazione alla procedura: a titolo esemplificativo, abilitazioni professionali, master di I e II livello, dottorato di ricerca, altri corsi di alta formazione, esperienza di lavoro almeno biennali in enti pubblici dello stesso tipo di ACER, in Amministrazioni, Autorità ed altre organizzazioni nazionali, comunitarie ed internazionali. Saranno valutati anche studi,

ricerche, articoli, contributi, libri e monografie del candidato dei quali sia fornita prova certa dell'avvenuta pubblicazione.

3. collocazione nella fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

La valutazione comparativa dovrà essere supportata anche da un colloquio volto a verificare attitudini, capacità professionali nonché ad approfondire l'esperienza maturata delle competenze tecniche organizzative e trasversali, dei comportamenti organizzativi tenuti in ufficio e delle relazioni.

La valutazione comparativa è effettuata attribuendo un punteggio max di 100 punti, con una valutazione settoriale fino a 65 riferita a esperienze, competenze e titoli, e fino a 35 in relazione alle valutazioni ricevute ed ai comportamenti.

È esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

Al candidato che risulti maggiormente idoneo per 2/3 incarichi per cui è stata presentata la candidatura verrà attribuita la responsabilità della PEQ dal medesimo indicata con priorità 1.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il Direttore Generale, può decidere di non assegnare gli incarichi o di ripetere la procedura.

Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti alla partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica aziendale del dipendente interessato.

Il presente avviso, protocollato tramite il sistema WeLodge avrà effetto di notifica a tutto il personale.

Napoli/Roma, 12/07/2024

Il Direttore Generale
ACER Campania

f.to avv. Giuliano Palagi