



**A.C.E.R.**

**Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale**

DETERMINAZIONE DIPARTIMENTALE N. DEL

CEAG - AFFARI GENERALI

**OGGETTO: Servizio di gestione dell'archivio cartaceo del Dipartimento di Caserta per la durata di un anno (CIG A036F63233).**

**Approvazione capitolato tecnico prestazionale e prenotazione di impegno di spesa.**

\*\*\*\*\*

**CAPO DIPARTIMENTO**

Visto

- La determinazione del direttore generale ACER del 29 marzo 2023, numero 305 della raccolta ufficiale Determinazioni: "Delega funzioni dirigenziali ai sensi dell' art. 17 comma 1 bis D. Lgs. 165/2001"

**PREMESSO CHE**

questa Amministrazione deve espletare procedura di gara per il servizio di gestione degli archivi cartacei dell'ACER nel dipartimento provinciale di Caserta;

il Responsabile del Servizio è la dr.ssa Laura Iadevaia;

**ATTESO CHE**

è stato redatto l'allegato capitolato prestazionale che prevede l'affidamento del servizio per la durata di un anno, per un importo complessivo di euro **31.500,00 (oltre IVA)**;

viene prevista una eventuale proroga contrattuale per una durata massima di quattro mesi, corrispondente ad un importo di euro **10.500,00 (oltre IVA)**, che innalza l'importo a base di gara a complessivi euro **42.000,00 (oltre IVA)**;

l'affidamento avverrà utilizzando procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n°36/2023, preceduta da indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare, di cui all' allegato avviso pubblico ; sarà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, comma 4 del Decreto Legislativo n°36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**CONSIDERATO CHE**

al fine di avviare l'affidamento in oggetto è necessario procedere alla prenotazione di impegno di spesa;

la copertura finanziaria va imputata al capitolo 220.8 del bilancio ACER, annualità 2024 per € 32.025,00 (Iva compresa)- annualità 2025 per € 19.215,00 (Iva compresa);

### **RILEVATO CHE**

l'intervento non è inserito nel programma biennale servizi e fornitura, approvato con Delibera di C.d.A. n° 54/133 nella seduta del 20/04/2023, Bilancio di Previsione 2023/2025, trattandosi di importo inferiore ad euro 140.000,00;

### **PRESO ATTO CHE**

è stato assunto il **CIG** A036F63233 di €42.000,00;

### **SPECIFICATO CHE**

alla gara in parola sarà data diffusione secondo le disposizioni del D.M. 02/12/2016, valido fino al 31/12/2023, ai sensi dell'art. 225, comma 1 del Decreto Legislativo n°50/2016;

l'indizione di gara sarà disposta con separata determinazione, onde provvedere all'approvazione dello schema del bando di gara e del relativo disciplinare;

in base a quanto disposto dall'art. 19, comma 3 del Decreto Legislativo n°36/2023, la procedura di gara verrà interamente gestita in via telematica tramite la piattaforma di e-procurement TUTTOGARE;

per i termini di ricezione delle offerte si farà riferimento all'art. 71, comma 2 del Decreto Legislativo n° 36/2023;

### **DETERMINA**

approvare il capitolato prestazionale relativo all'affidamento del servizio di gestione dell'archivio cartaceo del Dipartimento provinciale di Caserta per la durata di un anno (CIG A036F63233 );

dare atto che l'importo complessivo del servizio, avente durata di un anno e comprensivo di eventuale proroga per quattro mesi, ammonta ad euro 42.000,00 (oltre IVA al 22%);

dare atto che è stato assunto il CIG : A036F63233 .

**Capo dipartimento**

**Ing. Giuseppe D'Alessio**

Napoli, 04/12/2023