

Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 **per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale profilo professionale Tecnico- Geometra, n° 5 profilo professionale Contabile e n° 2 profilo professionale informatico dell'area degli istruttori CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 (EX CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA C1)**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

in conformità a quanto stabilito:

- dalla deliberazione del CDA n° 50/119 del 03.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024;
- dalla propria Determinazione Dirigenziale n. 45 del 09/02/2023 di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati da ACER, come di seguito indicati:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	POSTI N.	RAPPORTO DI LAVORO	TITOLI
ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	Area degli Istruttori	5	A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO	Diploma di Geometra o Perito Tecnico con esperienza in materie tecniche e urbanistiche
ISTRUTTORE INFORMATICO	Area degli Istruttori	2	A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado in informatica
ISTRUTTORE CONTABILE	Area degli Istruttori	5	A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO	Diploma in Ragioneria o Perito Commerciale con esperienza nelle materie contabili e amministrative.

ACER garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente Avviso Pubblico.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "lex specialis".

## Art. 1

### Requisiti per l'ammissione

Sono indette n. 3 (tre) procedure selettive per mobilità volontaria per la copertura di N. 12 posti vacanti in dotazione organica di cui n. 5 unità di personale profilo professionale Tecnico- Geometra, n° 5 profilo professionale Contabile e n° 2 profilo professionale informatico dell'area degli istruttori CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 (EX CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA C1).

1. Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei requisiti, come di seguito indicato:

**SELEZIONE 1 – CODICE ITG**  
**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA**  
**AREA DEGLI ISTRUTTORI**

- a) Essere inquadrati nell'area degli istruttori (ex **categoria "C"**), con profilo professionale di "Istruttore Tecnico -Geometra" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Geometra o Perito Tecnico o titoli alle stesse equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

**SELEZIONE 2 – CODICE ITI**  
**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE INFORMATICO**  
**AREA DEGLI ISTRUTTORI**

- a) Essere inquadrati nell'area degli istruttori (ex **categoria "C"**), con profilo professionale di "Istruttore Tecnico -Informatico" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado in informatica o titoli allo stesso equipollente come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

**SELEZIONE 3 – CODICE ITC**  
**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE**  
**AREA DEGLI ISTRUTTORI**

- a) Essere inquadrati nell'area degli istruttori (ex **categoria "C"**), con profilo professionale di "Istruttore Contabile" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Ragioneria o Perito Commerciale o titoli alle stesse equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

**Art. 2**  
**Domanda di mobilità**

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
  - ♦ dati Anagrafici e indirizzo di posta elettronica presso la quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;
  - ♦ ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria di appartenenza;
  - ♦ codice identificativo di riferimento del posto messo a selezione per il quale si intende concorrere, come riportato all'articolo 1 del presente bando;
  - ♦ possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento ove prescritto;
  - ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
  - ♦ indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
  - ♦ dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
  - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso;
  - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
  - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
2. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito, ferma restando la dovuta segnalazione alle autorità competenti.

**Art. 3**  
**Inoltro domanda di mobilità**

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio del Personale ACER, Via Domenico Morelli n° 75 80121 Napoli.
2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:
  - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo di Acer dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
  - b) pervenute entro la data di scadenza sopra indicata tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
  - c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, da inviare al seguente indirizzo: [acersmart@pec.it](mailto:acersmart@pec.it) ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
3. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine di cui al comma 2 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente al protocollo dell'Ente è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo Acer.
4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione per mobilità volontaria per la copertura dei posti vacanti per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale profilo professionale Tecnico- Geometra, n° 5 profilo professionale Contabile e n° 2 profilo professionale informatico dell'area degli istruttori CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 (EX CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA C1) con l'indicazione del codice identificativo della selezione, e l'indicazione del mittente;**
5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
  - > L'assenza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
  - > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
  - > la mancata presentazione di un documento valido di riconoscimento;
  - > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
  - > l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;

7. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4** **Modalità di selezione**

1. ACER si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati opera una Commissione di valutazione della quale fanno parte chi scrive – che la convoca e la presiede -, e da due funzionari dell'Ente, oltre ad un funzionario interno ex ctg. D con mansioni di segretario;
4. La selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire;
5. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice di cui al precedente comma 3;
6. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) Mediante colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione;
  - b) Valutazione dei titoli, fino ad un massimo di punti 10. Nella valutazione dei titoli saranno valutati i Titoli di studio posseduti, il Servizio prestato nella pubblica amministrazione e il Curriculum professionale, in relazione ai titoli connessi al profilo professionale del posto da ricoprire.
7. Il colloquio consiste in una discussione argomentata su approfondimenti tematici, attinenti il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, norme e nozioni tecniche specifiche, la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale, gli aspetti motivazionali e comportamentali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Nella valutazione del concorrente, la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - preparazione professionale specifica;
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dello stesso;
  - capacità di risoluzione di casi e problemi attinenti al lavoro;
  - capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere;
  - attitudine personale del concorrente all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire.
8. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
9. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando di selezione.
10. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario della prova d'esame nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale ACER, nella sezione amministrazione trasparente al link "Bandi di concorso"
- 11. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
12. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

#### **Art. 5 Valutazione titoli**

1. La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli di studio, del servizio prestato e dei curricula attribuendo un punteggio massimo di punti 10.
2. Il punteggio per la valutazione dei titoli di studio, del servizio prestato e dei curricula sono così suddivisi:
  - per titoli di studio: punteggio massimo 4;
  - per i titoli di servizio: punteggio massimo 5;
  - per i titoli vari e curriculum: punteggio massimo 1.

#### **Titoli di studio**

Sono valutati i titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera lavorativa attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un massimo di punti 4, così come specificato (non sono valutabili i titoli di studio per l'accesso alla procedura selettiva)

TITOLI DI STUDIO	
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : 4 PUNTI	
Diploma di laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	2 punti
Master di II livello	1,50 punti
Master di I livello	0,50 punti

### **Titoli di servizio**

Gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro dipendente presso altre Pubbliche Amministrazioni saranno valutati secondo il seguente punteggio (non saranno valutati gli anni di servizio prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella categoria inferiore a quella del posto da ricoprire):

Anni di servizio	
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE : 5	
Servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso altre Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale o equivalente	1 punto per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 (numero massimo anni oggetto di valutazione: 5)

### **Titoli vari e curriculum**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli di studio già valutati, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i corsi di formazione e aggiornamenti attinenti il posto da ricoprire. Il punteggio massimo è di 1 punto (0,25 per ogni attestato per un massimo di 4 attestati)

**Art. 6**  
**Graduatoria**

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli.
2. La graduatoria di merito è formata dalla Commissione all'uopo nominata.
3. La Commissione esaminatrice è nominata e presieduta dal Direttore Generale ed è composta anche da due funzionari interni cat. D, oltre ad un funzionario interno cat. D con mansioni di segretario.
4. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
5. Il Direttore Generale procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet ACER nella sezione Amministrazione Trasparente al link «Bandi di Concorso».
6. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

**Art. 7**  
**Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile dell'Ufficio Personale Acer invita il Responsabile del Servizio personale dell'Ente di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
3. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

**Art. 8**  
**Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. Può anche revocare e/o modificare il presente bando, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. Ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001, l'Ente, prima di procedere all'espletamento della predetta procedura selettiva, finalizzata alla copertura di posti vacanti in organico, si riserva di verificare, in via prioritaria, la presenza di eventuali domande di trasferimento per mobilità volontaria di candidati dipendenti di altre amministrazioni già in

servizio presso ACER in posizione di comando, appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale dei posti messi a selezione.

3. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è Acer.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali, nonché allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Agenzia.
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale ACER tel. 081/73791013 [risorseumane@acercampania.it](mailto:risorseumane@acercampania.it)

*Napoli, lì 08.02.2023*

F.to Il Direttore Generale

Avv. Giuliano Palagi