



A.C.E.R.

Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 120 DEL 01/06/2022

DIGE - DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: Mobilità in ingresso della dirigente avv. Monica Tommaselli con decorrenza 01/06/2022 e attribuzione mansioni funzionali.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

Con note prot. 72950 del 02/07/2021, prot. 74161 e prot. 74189 del 07/07/2021, ACER comunicava alla Regione Campania la volontà di procedere all'assunzione di 1 dirigente amministrativo, mediante procedura di mobilità obbligatoria con ricognizione di personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33,34 D-Lgs. 165/01 e art. 34-bis, introdotto dall'art. 7 Legge n. 3/2003;

con comunicazione del 02/08/2021, prot. R.C. n. PG/2021/0402883, la Regione Campania rappresentava l'indisponibilità, tra il personale collocato nelle liste di mobilità obbligatoria, delle figure richieste;

con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 11/03/2022, ACER provvedeva all'indizione del "Bando di mobilità volontaria per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di dirigente amministrativo, cat. unica dirigenziale CCNL Comparto Dirigenza – Funzioni Locali";

all'esito dell'espletamento delle procedure concorsuali è risultata al primo posto in graduatoria l'avv. Monica Tommaselli, in forza presso il Comune di Napoli, come da prot. 73923 del 22/04/2022;

in data 28/04/2022 con prot. 74934, ACER acquisiva la pec dell'avv. Monica Tommaselli recante pari data, con cui la Dirigente formalizzava l'accettazione del trasferimento presso ACER;

in data 09/05/2022 con prot. 82001, ai sensi del disposto di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001, ACER richiedeva al Comune di Napoli l'assenso al trasferimento della dirigente avv. Monica Tommaselli;

in data 24/05/2022 con prot. 89972, ACER acquisiva la pec del Comune di Napoli del 23/05/2022, con la quale il Comune esprimeva l'assenso al trasferimento della dirigente avv. Monica Tommaselli, proponendo il 1° giugno 2022 come termine iniziale del servizio presso ACER, riscontrata con comunicazione del 24/05/2022, prot. 90297;

in data 27/05/2022 con prot. 91266, ACER acquisiva la disposizione dirigenziale n. 195 del 26/05/2022 del Comune di Napoli ad oggetto "Mobilità presso ACER – Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, dal 1° giugno 2022 di Monica Tommaselli, nata il 19 gennaio 1971 – matricola 55190 – Dirigente Amministrativo";

VISTI

la delibera CdA n. 21/35 del 05/08/2020 con cui si definiva l'organigramma di ACER e si approvava il Regolamento funzionale di organizzazione e di attuazione dello Statuto;

la delibera CdA n. 25/58 del 14/12/2020 con cui si definivano le aree dirigenziali e le declaratorie delle competenze;

la delibera CdA n. 39/79 del 14/06/2021 con oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati e la

delibera CdA n. 50/119 del 03/03/2022 con oggetto “Bilancio di Previsione 2022/2024 – Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, Programma biennale acquisti forniture e servizi 2022/2023 e Programma triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024.”;

RICHIAMATO

L’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 il quale prevede che *“Ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”*;

VISTI

altresì, gli artt. 11 e 12 dello Statuto ACER relativi ai poteri del Direttore Generale;

DETERMINA

la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

a far data dall’01/06/2022 la dirigente avv. Monica Tommaselli è trasferita nell’organico di ACER;

ai sensi degli artt. 11 e 12 dello Statuto, la dirigente avv. Monica Tommaselli svolgerà dall’01/06/2022 le funzioni di Capo Dipartimento di Salerno e ad interim Dirigente dell’Area Informatica e Servizi Generali e di Capo Dipartimento di Napoli, con contestuale cessazione dell’incarico di Capo Dipartimento di Salerno assegnato ad interim al dirigente ing. Vincenzo Paolo;

la dirigente avv. Monica Tommaselli:

- organizza e dirige le strutture operative assegnate, studiando gli aspetti ed esaminando i problemi di natura giuridico-amministrativa, elaborando relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari;
- fornisce alla Direzione Generale gli elementi di conoscenza e di valutazione necessari per l’analisi del grado di soddisfacimento del pubblico interesse e della scelta delle conseguenti determinazioni;
- collabora alla determinazione e selezione degli obiettivi generali dell’Amministrazione e della formulazione dei piani, programmi e progetti e procede alla loro traduzione in programmi di lavoro, verificandone lo stato di attuazione e i risultati;
- disciplina il funzionamento e l’organizzazione interna delle strutture operative assegnate, assicurando la migliore utilizzazione e l’efficace impiego delle risorse umane e strumentali assegnate;
- studia i problemi di organizzazione, razionalizzazione e semplificazione delle procedure nell’ambito della struttura assegnata, formulando proposte o adottando disposizioni volte ad assicurare l’osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economicità di gestione;
- provvede all’amministrazione degli stanziamenti di bilancio corrispondenti alle funzioni della struttura assegnata e alla firma delle proposte di assunzione di impegni di spesa e di liquidazione della stessa nonché all’azione di vigilanza e controllo volta ad accertare la correttezza e la regolarità amministrativa, tecnica e contabile delle attività concernenti l’area di competenza;
- provvede all’emanazione di atti di rilevanza esterna e contrattuale per le attività connesse alle funzioni costituenti gli incarichi assegnati, se non spettanti o riservate agli Organi o ad altri uffici;
- provvede all’emanazione di istruzioni e disposizioni per l’applicazione di leggi e regolamenti;
- partecipa ad organi collegiali e commissioni operanti in seno all’Amministrazione;

di incaricare la Responsabile della UOC Risorse Umane di redigere il contratto individuale della dirigente avv. Monica Tommaselli;

di riservare ad un successivo provvedimento la definizione del riconoscimento economico degli incarichi attribuiti ad interim alla Dirigente avv. Monica Tommaselli e di quelli risultanti al Dirigente ing. Vincenzo Paolo;

di trasmettere la presente determinazione al Presidente ACER, al Collegio dei Revisori, al Presidente dell’OIV, alla Responsabile RPCT, alla dirigente avv. Monica Tommaselli, al dirigente ing. Vincenzo Paolo e agli altri uffici interessati, nonché a tutto il personale dei dipartimento di Napoli e Salerno;

di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Giuliano Palagi

Napoli, 01/06/2022