

Curriculum professionale di

Daniela Sivio

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **SIVIO DANIELA**

Indirizzo(i) **C/O ACER – Dipartimento di Napoli - VIA DOMENICO MORELLI 75 –
80121 NAPOLI**

Telefono(i) **081/7973192**

Mobile: **3356687656**

Fax -----

E-mail **daniela.sivio@acercampania.it**

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita **31 Agosto 1967**

Sesso **femminile**

Occupazione di lavoro attuale – Settore di attività **Funzionario direttivo Acer – Dipartimento di Napoli – Area NATP – P.O. U.oc. Gestioni commerciali.**

Esperienza professionale **Dal 1988 al 2001: dipendente della società ‘FIME LEASING’
profilo professionale: contabile
riferimento contrattuale: CCNL settore credito**

Dal 2001 – dopo liquidazione dell’azienda FIME LEASING – assunzione a tempo indeterminato presso I.A.C.P. Napoli attualmente ACER – Dipartimento di Napoli dove a tutt’oggi ricopro il ruolo di funzionario direttivo (cat. D liv.7) con incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA (dal 2007) e responsabilità dell’ Unità Operativa Complessa denominata Gestioni commerciali

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ACER- Dipartimento di Napoli - Via Domenico Morelli 75 – 80121 Napoli**

Tipo di attività o settore **FUNZIONARIO DIRETTIVO – COMP. ENTI LOCALI – EDILIZIA PUBBLICA**

Istruzione e formazione **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – Università statale Federico 2° di Napoli – Master “Criminologia e studi giuridici forensi”
LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA – Università telematica Pegaso**

Date **Maggio 1998 Laurea in Economia e Commercio (102/110)**
 Attività didattica di formazione e specializzazione:
 Novembre 2005: Corso su "ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DELLA PRIVACY" (D. Leg.vo 196/2003)
 Ottobre 2006: Seminario su "legge 248/2006" (manovra finanziaria correttiva dei conti pubblici)
 Aprile – Maggio 2007: Seminario di aggiornamento su "LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 – REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO"
 Luglio 2007: Seminario di aggiornamento su "REDAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO"
 Settembre/Novembre 2010: Corso di formazione su "CONTROLLO DI GESTIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
 Febbraio 2015: Corso di formazione Maggioli "Piano formativo sull'Anticorruzione"
 2016 Formazione in materia anticorruzione e codice del comportamento del dipendente pubblico
 Giugno 2017 – Master in "Criminologia e studi giuridici forensi"
 Febbraio 2019– LAUREA MAGISTRALE in GIURISPRUDENZA (110 e lode)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese e spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza programmi Office/Microsoft ;

Altre capacità e competenze

Patente

Patente cat. B – Automunito.

Napoli 04/04/2022

Daniela Sivio

