

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
	A IMMOBILI					
1	Volture, con decorrenza 1/1/2020, della titolarità degli immobili dagli IIAACCPP all'ACER (catasto, conservatoria).	2020 e 2021	Per la quantità di immobili e la complessità e non linearità di diversi casi, non appare fattibile, tecnicamente e finanziariamente, realizzare le volture singolarmente. Manca, poi, una specifica previsione di spesa in bilancio.	Occorre, se possibile, effettuare massivamente le volture ad un costo forfettario: all'uopo sono in corso contatti con la DRE Campania dell'Agenzia delle Entrate. Nelle more, ogni occorrenza contingente, come nel caso delle vendite o di nuovi contratti di locazione, può essere gestita con le singole volture, purchè decorrenti sempre dall'1/1/2020. Utile obiettivo di performance 2020/2021.	Dipartimenti, direzione generale, direzione finanziaria.	Le risorse destinate in bilancio alle volture catastali; se insufficienti, occorre richiedere apposito finanziamento regionale. I fondi salario accessorio destinati alla performance.
2	Dichiarazioni IMU 2020 degli IIAACCPP e dell'ACER, al fine di comunicare il trasferimento, all'1/1/2020, degli immobili ad ACER. Segnalazione, nelle dichiarazioni ACER, della caratteristica di alloggio sociale per gli immobili classificati tali.	2021			Direzione informatica (per il dipartimento di napoli), dipartimenti, direzione finanziaria.	
3	Attestazione dipartimenti su alloggi sociali, per supportare il comportamento dell'ACER nel pagamento dell'IMU anno 2020, 2021 e 2022.	2020, 2021 e 2022	Attualmente l'inventariazione degli alloggi erp per la relativa classificazione finalizzata a rilevarne le caratteristiche, con il rischio di non poter giustificare il mancato pagamento dell'IMU derivante dalla generale impostazione di considerare tutti gli alloggi erp alloggi sociali.	Con nota 31225 dell'1/6/2020 dell'area finanziaria sono state fornite indicazioni su come procedere: occorre aggiornare e riconfermare il "Primo report sul patrimonio immobiliare relativo agli immobili ex II.AA.CC.PP. Campani" redatto dall'ex direttore generale arch. Romeo Gentile (prot. 1654/2020) contenente un inventario degli immobili dell'ACER, con indicazione, per ciascuno di essi, del possesso o meno dei requisiti e caratteristiche di alloggio sociale così come indicati dal decreto del Ministro delle infrastrutture del 22 aprile 2008. Utile obiettivo di performance 2020/2021.	Dipartimenti, direzione tecnica, direzione finanziaria.	I fondi salario accessorio destinati alla performance.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
4	Criticità per possibili esiti negativi nel contenzioso IMU alloggi sociali: segnalazione alla Regione Campania per la ricerca di soluzioni; interessamento di Federcasa.	2020, 2021 e 2022	Possibile insufficienza delle risorse attualmente associate agli IIAACCP in liquidazione per far fronte a tali esiti negativi e necessità di trasferire a questi ultimi nuovi immobili non abitativi ACER per la vendita. Tale eventualità comporterebbe un depauperamento netto delle risorse finanziarie ACER legate alla gestione locativa. La vendita di tali immobili potrebbe non essere nè possibile (in caso di mancanza di acquirenti) nè tempestiva rispetto alle esigenze finanziarie dei bilanci degli Istituti. Analoghe criticità finanziarie varranno anche per gli eventuali esiti negativi di contenziosi che potrebbero riguardare, dall'anno 2020 in poi, l'ACER.	Rappresentazione alla Regione Campania delle possibili misure amministrative per escludere le pretese dei comuni o per potenziare la linea difensiva degli IIAACCP e dell'ACER a fronte di tali pretese. Analoga rappresentazione anche a Federcasa perchè conduca un'azione unitaria per tutti gli enti gestori di erp in Italia.	Direzione generale, direzione finanziaria.	
5	Assicurazione fabbricati.	2021	E' necessaria una ricognizione del patrimonio, evidenziando, separatamente, quello degli IIAACCP ed è necessaria una ricognizione delle modalità di copertura praticati da ogni IACP.	Sulla scorta delle ricognizioni effettuate, occorre, entro i primi mesi dell'anno 2021, mettere a gara, con criteri uniformi per i vari dipartimenti, i servizi assicurativi per il patrimonio.	Direzione generale, dipartimenti.	Le risorse destinate in bilancio alle assicurazioni patrimoniali.
6	Accatastamento immobili.	2020, 2021 e 2022	Gli accatastamenti all'attualità sono fatti in una logica di priorità per gli immobili che devono essere venduti. Manca un piano organico per tutti gli immobili interessati e ancora oggi si ricorre prevalentemente all'esterno, per mancanza di professionalità interne.	Nell'anno 2020 si sta procedendo ad accatastare secondo le occorrenze per le vendite. Nell'anno 2021 dovrà essere presentato un piano organico per gli accatastamenti che risulteranno ancora da fare, da realizzare in due anni, anche avvalendosi di convenzioni esterne ove concordare gli onorari al minimo al fine di ridurre i costi.	Direzione generale, dipartimenti.	Le risorse destinate in bilancio alle volture catastali; se insufficienti, occorre richiedere apposito finanziamento regionale.
7	Lotta all'abusivismo edile.	2021 e 2022	Mancata conoscenza esaustiva dei casi di violazioni edilizie, mancanza di informatizzazione, difficoltà di tempestiva vigilanza sul patrimonio immobiliare, inattività dei comuni rispetto alle denunce presentate. L'esistenza di abusi pone grossi problemi nel caso di vendite e impedisce, se relativa alle parti comuni, l'accesso ad eco e sisma bonus.	Occorrerà predisporre apposito progetto di monitoraggio e inoltrarlo alla Regione Campania per l'ottenimento del finanziamento. Occorrerà proporre ai comuni un protocollo di intervento per iniziare a rimuovere gli abusi più critici.	Direzione generale, dipartimenti.	Va richiesto un apposito finanziamento alla Regione.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
8	Anagrafe immobiliare informatizzata: ubicazione, toponomastica, identificazione catastale, geolocalizzazione, libretto fabbricato (caratteristiche costruttive, caratteristiche antisismiche, interventi realizzati), inventario patrimoniale.	2021 e 2022	Mancanza di risorse finanziarie proprie per finanziare tali attività.	Nell'anno 2022 si progetterà e svilupperà la georeferenziazione cartografica della banca dati del patrimonio alloggiativo ACER e la sua integrazione con le banche dati di gestione dell'inquilinato e degli interventi di manutenzione, per la implementazione del Libretto di ogni singolo Fabbricato. Per le altre attività occorrerà predisporre apposito progetto e inoltrarlo alla Regione Campania per l'ottenimento del finanziamento.	Direzione generale, direzione informatica, direzione tecnica, dipartimenti, direzione finanziaria.	Le risorse destinate in bilancio agli adeguamenti informatici per l'intervento anno 2022. Va richiesto un apposito finanziamento alla Regione per le altre attività.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
B	INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMBILIARE					
1	Manutenzioni ordinarie edili, impianti, aree a verde.	2020, 2021 e 2022	Le criticità finanziarie relative agli anni 2021 e 2022 legate alle previsioni dei nuovi canoni locativi ed allo stentato andamento delle vendite degli immobili e, poi, quelle relative all'anno 2020 in conseguenza alla riduzione delle entrate correnti ed in conto capitale attese in conseguenza dell'emergenza covid, hanno finora impedito una programmazione e ci si è potuto solo limitare all'orizzonte temporale dell'anno 2020, con affidamenti in continuità rispetto a quelli precedenti e con budgets contingentati rispetto agli stanziamenti di bilancio.	Nelle more del superamento delle criticità per gli anni 2021 e 2022, occorre predisporre capitolati per la gestione di tali manutenzioni negli anni dal 2021 in poi che realizzino nuovi approcci con cui ottenere razionalizzazioni di spesa, anche utilizzando, nei limiti del possibile, le economie di scala. Per l'anno 2020 le attività seguono il percorso delineato con il Piano triennale delle OO.PP. e del relativo cronoprogramma, nell'ambito dei PEG assegnati. Le gare per interventi pluriennali potranno essere svolte solo alle condizione che il C.d'A. definirà con apposito provvedimento.	Direzione generale, dipartimenti.	Le risorse destinate in bilancio agli interventi manutentivi, nei limiti dei PEG assegnati.
2	Manutenzioni straordinarie. Interventi di ristrutturazione e nuove costruzioni.	2020, 2021 e 2022	La riduzione, nell'anno 2020, delle entrate da alienazioni attese in conseguenza dell'emergenza covid e la circostanza che non è noto se la Regione Campania potrà destinare all'ACER, per gli anni 2021 e 2022, come fatto per l'anno 2020, fondi per le manutenzioni straordinarie degli immobili, hanno impedito una programmazione pluriennale di tali manutenzioni e ci si è potuto solo limitare all'orizzonte temporale dell'anno 2020, con affidamenti in continuità rispetto a quelli precedenti e con budgets contingentati rispetto agli stanziamenti di bilancio. L'emergenza covid ha influenzato negativamente anche la partenza degli appalti di ristrutturazione e quelli per le nuove costruzioni.	Per l'anno 2020 si stanno effettuando le manutenzioni straordinarie programmate in bilancio, nei limiti dei PEG dipartimentali assegnati. Nelle more del superamento delle rilevate criticità per gli anni 2021 e 2022, occorrerà predisporre capitolati per la gestione di tali manutenzioni afferenti agli anni dal 2021 in poi che realizzino nuovi approcci con cui ottenere significativi risparmi rispetto alla spesa storica, razionalizzando gli interventi ed utilizzando, nei limiti del possibile, le economie di scala. Per gli interventi di ristrutturazione e quelli per nuove costruzioni finanziati con fondi propri già accantonati e con finanziamenti regionali si procede secondo la specifica programmazione. L'elaborazione dei suddetti capitolati potrebbe essere utile obiettivo di performance 2020/2021.	Direzione generale, dipartimenti.	Le risorse all'uopo destinate; per le manutenzioni straordinarie, le risorse stanziare nei PEG dipartimentali. I fondi salario accessorio destinati alla performance.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
3	Riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'ACER con utilizzo dei fondi regionali, dell'eco e del sisma bonus e del superbonus (eco e sisma) del 110%.	2020, 2021 e 2022	Le previsioni del piano triennale delle OO.PP. potrebbero essere riviste alla luce dell'introduzione, nel corso dell'anno 2020, di tale supebonus fiscale, nel caso la Regione Campania fornisse l'indirizzo del finanziamento di tutti gli interventi di riqualificazione del patrimonio edile o di parte di essi esclusivamente con il superbonus fiscale, superando l'impostazione iniziale di coesistenza di finanziamenti regionali, da un lato, ed eco e sisma bonus dall'altro. In tal caso ridestinare i finanziamenti regionali, anche per non perdere i compensi da stazione appaltante necessari per il bilancio. Sul versante fiscale non sono ancora stati sciolti diversi importanti nodi sulla concreta applicabilità dei bonus e dei superbonus all'ACER, nonostante l'interpello presentato all'Agenzia delle Entrate. Non è ancora chiaro come costruire un capitolato che contempli la cessione del credito o lo sconto in fattura. Critica è anche la scadenza delle agevolazioni fiscali (giugno 2022), troppo breve in considerazione della consistenza delle attività e critica è l'indicazione, dell'Agenzia delle Entrate, che le agevolazioni sono legate alla conclusione dei lavori.	Occorre acquisire gli elementi per chiarificare il quadro delle possibilità e modalità, per l'ACER, di utilizzare tale superbonus. Occorrerà, di concerto con gli indirizzi che la Regione Campnia fornirà, adeguare il piano triennale delle OOPP 2021-2023 all'eventuale utilizzo esclusivo dei superbonus per taluni interventi. All'esito del progetto pilota di Airola, occorrerà definire un modello per la realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica e antisismica del patrimonio immobiliare dell'ACER. Nell'eventualità di non utilizzo dei finanziamenti regionali per gli interventi inizialmente programmati con tale modalità, occorrerà inoltrare alla Regione Campania proposta di ridestinazione degli stessi finanziamenti ad altre occorrenze ACER.	Direzione finanziaria, direzione tecnica.	Le risorse finanziarie regionali e quelle derivanti dai bonus e dai superbonus fiscali.
4	Eliminazione contatori in sottolettura.	2021 e 2022	L'attività va finanziata e, quindi, potrà essere programmata quando ci saranno le risorse. Con il permanere dei contatori idrici unici intestati all'Ente che, poi, riaddebita all'utenza i consumi rilevati in sottolettura, si registrano delle perdite in quanto non si riesce a recuperare l'ingente scarto tra consumo dei contatori unici e quello dei contatori in sottolettura; poi c'è anche la perdita legata alla morosità degli utenti.	Con il prossimo bilancio 2021-2023 va trovata la copertura finanziaria per l'eliminazione, in due/tre anni dei contatori in sottolettura e va fatto un apposito piano di intervento a riguardo.	Direzione tecnica e dipartimenti.	Va richiesto un apposito finanziamento alla Regione.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
C	IMMOBILI IN CONDOMINIO E IN FABBRICATI CON TERZI SENZA CONDOMINIO					
1	Gestione immobili in ccondominio.	2020, 2021 e 2022	Mancanza di un software apposito per questa gestione. Limitata possibilità di seguire la vita delle numerose amministrazioni condominiali. Manca la definizione di standard operativi per orientare l'azione degli uffici, finalizzati al contenimento della spesa. Manca l'istituzione di un albo ACER cui riferirsi per individuare figure di qualificati amministratori dei condomini.	Nell'anno 2020 occorre avviare la procedura per censire i condomini cui partecipa l'ACER e per acquisire un idoneo software integrabile con quello contabile, per seguire sistematicamente tutte le vicende condominiali e governare le connesse spese. Entro i primi mesi dell'anno 2021, occorrerà completare tale procedura, acquisire tale software e implementarlo negli uffici di riferimento, occorrerà definire gli standard operativi per orientare l'azione degli uffici ed occorrerà istituzione un albo degli amministratori condominiali fiduciari di riferimento dell'intera ACER. Negli anni 2021 e 2022 occorrerà programmare la fuoriuscita dai condomini più onerosi, orientando le vendite degli immobili per raggiungere tale scopo.	Direzione tecnica, direzione generale, dipartimenti.	Le risorse stanziare in bilancio per la gestione dei condomini (nei limiti dei PEG dipartimentali) e per il software applicativo.
2	Gestione immobili in fabbricati con terzi senza condominio.	2020, 2021 e 2022	Impossibilità di gestire direttamente, come amministratori di fatto, tali fabbricati, per motivi tecnici, amministrativi, contabili e fiscali. Impossibilità/difficoltà a farsi rimborsare dai terzi proprietari le spese sostenute al di fuori di meccanismi condominiali pe la formazione della volontà.	Nell'anno 2020 si è evitato di fare spese ed interventi, nei limiti del possibile, in tali fabbricati e, ove proprio necessario, si è cercato, opportunamente, di coinvolgere i terzi proprietari per riceverne gli assensi alle spese nelle forme di legge. Nell'anno 2021 va avviata l'attività per la costituzione dei condomini in tali fabbricati. Negli anni 2021 e 2022 occorrerà programmare la fuoriuscita dai condomini più onerosi, orientando le vendite degli immobili per raggiungere tale scopo.	Direzione tecnica, direzione generale, dipartimenti.	Le risorse stanziare in bilancio per la gestione di tali fabbricati.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
	D GESTIONE DEGLI IMMOBILI: LOCAZIONE E VENDITA					
1	Locazioni in essere al 31/12/2019: subentro da parte dell'ACER, con apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.	2020	Mancanza di comunicazione e coordinamento tra gli uffici dipartimentali.	L'Ufficio che ha già attuato la corretta soluzione, la comunica a tutti gli altri uffici. Un responsabile monitora la corretta esecuzione di tutte le attività da parte dei dipartimenti. Utile obiettivo di performance 2020/2021.	Direzione generale, dipartimenti.	I fondi salario accessorio destinati alla performance.
2	Locazioni e vendite: estensione piattaforma Caronte (del dipartimento di Napoli) alla gestione del dipartimento di Benevento.	2020	Il dipartimento di Benevento era privo di un adeguato software per la gestione locativa.	Estensione del software Caronte del dipartimento di Napoli alle locazioni ed alle vendite del dipartimento di Benevento. L'attività, possibile per le ridotte dimensioni del dipartimento di Benevento, fornirà un test su un possibile inizio di percorso per l'estensione della piattaforma Caronte a tutti gli altri dipartimenti.	Direzione informatica, dipartimento di Benevento.	Attività non comportante spese.
3	Locazioni: gestione contabile e fiscale: fatturazione elettronica.	2020, 2021 e 2022	Introduzione fatturazione elettronica per i dipartimenti di Avellino, Caserta e Salerno, in corrispondenza del bollettato emesso. Gli scarti sullo SDI già rilevati e quelli presumibili che si rileveranno, attengono, principalmente, ad errori nei codici fiscali dell'utenza.	Nell'anno 2020, con la creazione della piattaforma MOSAICO per recepire i files xml prodotti dai software gestionali di tali dipartimenti e per gestire i rapporti con lo SDI, viene fatturato il bollettato. Tra la fine dell'anno 2020 e l'inizio dell'anno 2021 occorrerà gestire gli scarti, reperendo soprattutto i codici fiscali corretti. Utile obiettivo di performance 2020/2021 e per lo svolgimento di lavoro straordinario di tale anno. Negli anni 2021 e 2022 occorrerà mettere a regime la sincronia tra bollettato e fatturato.	Direzione informatica, dipartimenti, direzione finanziaria.	I fondi salario accessorio destinati alla performance ed al lavoro straordinario.
4	Locazione immobili abitativi erp: elaborazione nuovi canoni con l'ISEE.	2020, 2021 e 2022	Il continuo spostamento del termine per la trasmissione agli uffici degli ISEE dell'utenza locativa, disposto dalla Regione Campania, mette seriamente in crisi la programmazione finanziaria, posto che l'elaborazione dei nuovi canoni anno 2021 è necessaria per l'assestamento di bilancio 2020-2022 e per la formulazione del nuovo bilancio 2021-2023. L'elaborazione, con i software gestionali SIGECO (Avellino) e TIGER (Caserta e Salerno), dei canoni locativi erp abitativi con la nuova regolamentazione regionale è legata ad appositi aggiornamenti di tali software.	Nell'anno 2020: si è proceduto ad accelerare, per quanto possibile, le operazioni di raccolta degli ISEE e di elaborazione dei relativi dati per calcolare i nuovi canoni; all'uopo, occorre invitare l'utenza a trasmettere rapidamente gli ISEE, preferenzialmente tramite le relative OO.SS. Occorre, altresì, accelerare tutte le attività per adeguare i software TIGER e SIGECO elaborando nel contempo i nuovi canoni man mano che si raccolgono le dichiarazioni ISEE. Utile obiettivo di performance 2020/2021	Direzione informatica (per i canoni del dipartimento di Napoli), dipartimenti.	I fondi salario accessorio destinati alla performance.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
5	Banche dati utenti.	2021 e 2022	I dati dell'utenza sono spesso inesatti, carenti o superati, comunque non allineati alle anagrafi comunali. L'acquisizione dei dati dalle anagrafi comunali non può essere fatta, di volta in volta, all'occorrenza e con strumenti non telematici. Le convenzioni per l'accesso telematico alle banche dati anagrafiche non coprono tutti i comuni ove sono presenti gli immobili dell'ente.	Negli anni 2021 e 2022 occorrerà fare le convenzioni per l'accesso telematico alle banche dati anagrafiche con tutti i comuni ad oggi non già convenzionati e introdurre, ove non già consentito, l'export massivo dei dati comunali negli archivi dell'ente.	Dipartimenti, Direzione finanziaria (per il dipartimento di Napoli)	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici
6	Volture e sanatorie.	2021 e 2022	Ci sono arretrati, relativi soprattutto alle sanatorie.	Negli anni 2021 e 2022 occorrerà smaltire gli arretrati ed arrivare a regime, evitando in modo categorico di accumulare arretrati per le pratiche in questione.	Dipartimenti.	
7	Nuove vendite.	2020, 2021 e 2022	Nell'anno 2020 le vendite realizzate sono molto lontane dall'obiettivo previsto in bilancio, a causa dell'emergenza covid, che non solo ha impedito, per buona parte dell'anno, i contatti con l'utenza, limitandoli, poi, per la restante parte dell'anno, ma ha anche ridotto la propensione all'acquisto a causa del contesto di incertezza economica che ne è conseguito. La cessazione, ad opera della riforma regionale, del rateizzo del prezzo di acquisto degli alloggi erp ha acuito la riduzione della propensione all'acquisto.	Nell'anno 2020 nei processi di vendita degli immobili, si è puntato essenzialmente sui casi più concreti e sulle specifiche richieste di acquisto. Nell'anno 2021 occorrerà procedere all'approvazione del piano delle alienazioni dell'ACER. Negli anni 2021 e 2022 occorrerà, poi, attrezzarsi per tenere i rapporti con l'Utenza anche mediante canali telematici/digitali. Utile obiettivo di performance 2020/2021.	Dipartimenti, direzione informatica.	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici
8	Locazione e vendite immobili: uniformare le procedure in tutti gli uffici. Voltura ad Acer dei c/c postali per la gestione delle entrate per locazioni e vendite, gestione di tali conti con modalità telematica.	2021 e 2022	Le procedure sono differenti nei vari uffici dipartimentali e non viene utilizzato uno stesso software gestionale.	Nell'anno 2021 si potranno uniformare le procedure individuando quelle di riferimento. Nell'anno 2022 si potrà gradualmente implementare uno specifico nuovo software gestionale unico per tutti i dipartimenti. Nell'anno 2020 si è dato avvio ad introdurre la modalità telematica per gestire e movimentare i c/c postali attivandosi nel contempo a volturare tali conti dagli IIAACPP all'ACER.	Dipartimenti, direzione finanziaria.	Le risorse stanziare in bilancio per la gestione dei conti correnti postali.

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
E	GESTIONE ENTRATE DIVERSE DA LOCAZIONI					
1	Gestione entrate non massive: uniformare le procedure.	2020 e 2021	Le procedure sono differenti nei vari uffici dipartimentali e non sono definiti i ruoli dei vari operatori.	Nell'anno 2020: il dipartimento di Napoli ha continuato ad utilizzare la propria piattaforma Caronte per tutto il ciclo di fatturazione ed estenderà tale modalità anche al dipartimento di Benevento; i dipartimenti di Caserta, Salerno ed Avellino devono utilizzare URBI per produrre la fatturazione e Mosaico per l'interfaccia con lo SDI e la gestione degli esiti di trasmissione; occorre acquisire apposita procedura informatica per il collegamento tra Urbi e Mosaico. Nell'anno 2021 occorrerà definire i ruoli di ciascun operatore nella gestione delle entrate non massive.	Dipartimenti, direzione finanziaria, direzione informatica.	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici.

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
F	RECUPERO STRAGIUDIZIALE MOROSITA' E IMMOBILI DA UTENZA (detentori di immobili, acquirenti di immobili)					
1	Invio ingiunzioni fiscali già pronte e sospese per l'emergenza covid.	2020 / 2021	L'emergenza covid ha imposto una sospensione degli invii delle ingiunzioni notificate attraverso il sistema postale, con raccomandata per atti giudiziari.	Nell'anno 2020 si stanno trasmettendo alle Poste le ingiunzioni già predisposte, anche avvalendosi di convenzione con le Poste per l'inoltro massivo di tali atti.	Direzione finanziaria, dipartimenti.	Le risorse stanziare in bilancio per le spese per il servizio postale.
2	Nuova campagne ingiunzioni fiscali anno 2020, 2021 e 2022.	2020, 2021 e 2022	Le procedure del recupero crediti dall'utenza sono differenti nei vari uffici dipartimentali e investono anche uffici non omologhi tra loro. Manca un software specifico per il recupero crediti, che consenta di aggredire rapidamente la morosità dell'utenza e di disporre, in modalità informatica, dei dati necessari, spesso da reperire all'esterno (Comuni, Agenzia Entrate, ACI, ecc.) o da sistematizzare in funzione del recupero crediti (ISEE) e che consenta di acquisire gli esiti delle ingiunzioni fiscali e delle attività dei Concessionari della riscossione. Le morosità sono moltissime e gli uffici fanno fatica a rilevarle e ad avviare procedure di recupero rapidamente.	Nell'anno 2020 sono state avviate le attività per una prima procedura uniforme a tutti i dipartimenti per il recupero crediti dall'utenza a mezzo di ingiunzione fiscale, da completare nell'anno 2021. Nell'anno 2021 occorrerà riorganizzare i servizi competenti in modo anche da integrarne il funzionamento, possibilmente acquisendo/integrando una procedura informatica comune specifica per il recupero crediti che consenta di superare le criticità rilevate. Negli anni 2021 e 2022 occorrerà programmare ed attuare dei cicli di recupero crediti a mezzo ingiunzioni che contemplino l'intera platea dei morosi, anche avvalendosi di servizi esterni (per potenziare i volumi di lavoro e ridurre i tempi di aggressione delle morosità), in presenza di risorse all'uopo disponibili.	Direzione finanziaria, dipartimenti, direzione informatica.	Le risorse stanziare in bilancio per le spese per il servizio postale e per gli adeguamenti informatici. Per le spese relative ad affidamenti esterni la copertura andrà trovata con la formulazione del prossimo bilancio 2021-2023.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
3	Recupero coattivo tramite Concessionario della riscossione delle entrate da utenza anno 2020.	2020, 2021 e 2022	Manca l'individuazione di un Concessionario della riscossione.	Occorre individuare, entro i primi mesi dell'anno 2021, un Concessionario della riscossione, attraverso una procedura competitiva pubblica, la cui attività di recupero coattivo sia a costo zero per l'Ente: un operatore nazionale iscritto all'albo dei riscossori, specializzato del recupero delle morosità in questione e che applichi l'aggio, per il suo compenso, solo su quanto incassato a tale titolo dai debitori dell'Agenzia; ciò non comporterebbe, quindi, alcuna spesa a carico di quest'Ultima, restando nell'alea del c.d. rischio d'impresa, l'effettiva possibilità per tale concessionario di conseguire il proprio compenso. Ovviamente l'ACER dovrà prevedere il rimborso delle spese vive sostenute dal concessionario e da queste non recuperate in esito allo svolgimento delle procedure coattive. A tale Concessionario, poi, si valuterà di affidare eventuali servizi complementari utili a supportare gli uffici nelle attività propedeutiche alla riscossione coattiva. Nelle more di tale individuazione, al fine di recuperare entrate, la morosità, le attività di riscossione per le pratiche già pronte potranno essere affidate all'Agenzia della Riscossione o ad altro Concessionario che pratici condizioni migliori rispetto a tale Agenzia.	Direzione finanziaria, dipartimenti.	Le risorse stanziare in bilancio per il Concessionario della riscossione, eventualmente impiguate con la formulazione del prossimo bilancio 2021-2023, in ragione dell'estensione del modello di riscossione coattiva a tutti i dipartimenti ed in ragione dei possibili servizi complementari a tale Concessionario.
4	Richieste decadenza e sgombero.	2021 e 2022	Anche le attività per la richiesta ai comuni delle decadenze e degli sgomberi vanno informatizzate ed integrate con la banca dati relativa al recupero della morosità; manca il costante monitoraggio delle richieste da fare e di quelle fatte ai Comuni, nonché dei relativi esiti. Secondo l'esperienza fatta dagli IIAACCPP, gli atteggiamenti dilatori dei Comuni vanificheranno, come hanno fatto per gli IIAACCPP, anche gli sforzi dell'ACER.	Nell'anno 2021 occorrerà acquisire/integrare tale software, integrandolo con quello che dovrà gestire il recupero dei crediti dall'utenza. Tale software garantirà il costante monitoraggio delle richieste di decadenza e sgombero da fare e di quelle fatte ai Comuni, nonché dei relativi esiti. In tale anno occorrerà proporre ai comuni, con l'auspicabile patrocinio della Regione Campania, un protocollo di intervento per iniziare ad eseguire concretamente le attività richieste di decadenza e sgombero, individuando i costi degli eventuali sgomberi coattivi e come coprirli, nonché le conseguenze delle eventuali inattività dei comuni. Nell'anno 2022 occorrerà programmare ed attuare un programma completo di richieste di decadenze e sgomberi.	Dipartimenti, direzione informatica, direzione finanziaria.	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
G	CONTENZIOSO ATTIVO E PASSIVO					
1	Funzionamento attività legale.	2020 e 2021	Gli Uffici legali esistenti vanno riorganizzati e vanno stabiliti criteri d'azione uniformi. Manca una valutazione complessiva, in ottica ACER, del carico di lavoro in termini di rappresentanza in giudizio ed attività collaterali, necessaria per far emergere un programmabile fabbisogno di ricorso a legali esterni. Manca una regolamentazione sulle attività legali dell'Ente e sugli affidamenti degli incarichi difensivi a legali esterni.	Nell'anno 2020 si è dato avvio al processo di riorganizzazione degli uffici legali, in esito alla definizione delle competenze dirigenziali. Sono state avviate le attività di individuazione dei carichi di lavoro e del fabbisogno di legali esterni; nei primi mesi dell'anno 2021 tali attività vanno concluse. Nell'anno 2020 va approvata la regolamentazione sulle attività legali dell'Ente e sugli affidamenti degli incarichi difensivi ai legali esterni. Negli anni 2021 e 2022 le attività legali, sulla scorta di apposita ricognizione iniziale, andranno compiutamente rilevate e monitorate, attraverso un sistema informatico, in modo da consentirne un controllo costante, una programmazione ed in modo da far oggettivamente emergere la necessità del ricorso ai legali esterni.	Direzione generale, direzione informatica.	Le risorse stanziare in bilancio per le attività legali interne ed esterne nonché per gli adeguamenti informatici.

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
2	Recupero giudiziale della morosità locative abitative e ad uso diverso; il recupero degli immobili dall'utenza morosa.	2020, 2021 e 2022	Manca un protocollo sulla concreta possibilità di agire, con lo strumento dello sfratto, anche per gli immobili abitativi erp. Manca un protocollo uniforme per regolamentare i tempi e le modalità di recupero delle morosità.	Nell'anno 2020 vengono proseguite ed incrementate le attività legali per il recupero della morosità locativa e degli immobili con lo strumento dello sfratto, in relazione alle locazioni non abitative, anche ricorrendo a legali esterni, se necessario. Nel 2021 si avvieranno le possibili azioni di sfratto per le locazioni abitative erp, anche avvalendosi di legali esterni, per la definitiva valutazione dell'effettiva possibilità/utilità di praticare tale strumento. Verrà predisposta un'apposita regolamentazione per disciplinare, in maniera uniforme a tutti i dipartimenti, i tempi e le modalità di recupero per ogni morosità locativa. In particolare, per le locazioni degli immobili commerciali, è necessario un monitoraggio costante dei pagamenti per rilevare immediatamente le morosità superiori al bimestre: tale risultato è possibile solo con specifici software che lancino, in automatico, degli alert di mancato pagamento di somme che travalichino l'importo di due mensilità, in modo che, sempre in automatico, gli uffici della contabilità utenza possano disporre dei dati per iniziare la diffida tramite pec, con concessione di un termine per regolarizzare non superiore a 30 giorni, elasso infruttuosamente il quale, gli stessi uffici devono inoltrare l'elenco dei morosi, con i relativi estratti conto, all'Avvocatura affinché proceda al recupero coattivo della morosità e degli immobili con la procedura dello sfratto.	Direzione generale, dipartimenti, direzione finanziaria (per il dipartimento di Napoli e per regolamentazione).	Le risorse stanziate in bilancio per le attività legali interne ed esterne.
3	Recupero giudiziale della morosità degli acquirenti degli immobili, anche in Cooperativa e per il recupero degli immobili dall'utenza.	2020, 2021 e 2022	Non sono presenti tutti i rinnovi delle iscrizioni ipotecarie.	Negli anni 2020-2022 proseguono e si incrementano le attività legali per il recupero della morosità in questione, attivando anche lo strumento dell'ipoteca ed avvalendosi, ove necessario, di legali esterni.	Direzione generale, direzione finanziaria (per il dipartimento di Napoli).	Le risorse stanziate in bilancio per le attività legali interne ed esterne.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
4	Contenzioso passivo.	2020, 2021 e 2022	Manca una ricognizione aggiornata ed esaustiva del contenzioso passivo in essere e di quello potenziale, distinta tra ACER e IIAACCP in liquidazione, con una valutazione del grado di soccombenza per ciascun giudizio.	Nell'anno 2020 tale ricognizione è stata avviata e deve essere conclusa nei primi mesi dell'anno 2021. In ciascuno degli anni 2020-2022 vanno proseguiti i contenziosi già in essere, affidati all'interno e all'esterno e vanno intraprese le difese nei nuovi contenziosi insorti, valutando il ricorso all'interno o all'esterno.	Direzione generale, dipartimenti, ogni altra area dirigenziale rivestente il ruolo di dominus.	Le risorse stanziate in bilancio per le attività legali interne ed esterne.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
	H GESTIONE CONTABILE E FISCALE					
1	Regolamento di contabilità, regolamento economato, regolamento della cassa interna	2020 e 2021	Per la gestione dell'economato le soluzioni vanno supportate dalle funzionalità del software contabile disponibile (URBI di PA digitale) e vanno attagliate alla forma organizzativa per dipartimenti. Nell'anno 2020, a causa dell'emergenza covid, la cassa interna è gestita in maniera molto limitata e quasi esclusivamente dal dipartimento di Napoli.	Nell'anno 2020 è stato già approvato il regolamento di contabilità ed il regolamento dell'economato (che adotti la soluzione dei subeconomi dipartimentali, realizzando al contempo l'unicità della funzione e la necessaria articolazione finanziaria). Nell'anno 2021 occorrerà fornire la necessaria formazione agli operatori coinvolti nella gestione economale e strutturare, laddove necessario, un sistema di cassa interna con articolazioni territoriali.	Direzione finanziaria.	
2	Contabilità economico patrimoniale e saldi patrimoniali all'1/1/2020.	2020 e 2021	La procedura informatica URBI non risponde in maniera soddisfacente alle esigenze di un ente che, in materia civilistica e fiscale, è considerato alla stregua di una società di capitali. Pertanto, per arrivare al rendiconto, è necessario procedere a miriadi di correzioni di errori generati da collegamenti automatici non corretti tra contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale. La gestione dei saldi patrimoniali all'1/1/2020 derivanti da detto subentro appare molto problematica per mancanza di automatismi informatici e nel caso di derivazioni del C.E. e dello S.P. attraverso un prospetto di conciliazione.	Nell'anno 2020 vengono effettuate le attività in argomento con gli strumenti a disposizione ma nell'anno 2021 occorrerà trovare possibili soluzioni per il rendiconto 2020, individuando, se possibile, specifiche risorse professionali interne per i controlli periodici e per tutto il tema dei saldi patrimoniali al 31/10/2020 derivanti dal subentro dell'ACER agli IIAACPP. Occorrerà anche tentare di ricevere un supporto informatico da Pa digitale, se possibile. A più lunga scadenza si pone l'esigenza di acquisire un software contabile maggiormente in linea con le esigenze dell'ente.	Direzione finanziaria, direzione informatica, direzione generale.	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.
3	PEG anni 2020-2022.	2020, 2021 e 2022	La formazione del primo PEG è collegata alla definizione delle competenze dirigenziali, in corso di approvazione. L'incerta situazione sul fronte delle entrate, soprattutto per gli anni 2021 e 2022 ma, a causa dell'emergenza covid, anche per l'anno 2020, determina l'impossibilità di rendere tutte le spese, anche pluriennali, davvero autorizzabili.	Nell'anno 2020 occorre procedere con PEG provvisori per i capitoli collegati ai lavori ed ai condomini con il criterio, ove possibile, di dimensionare l'ammontare complessivo dei PEG di ogni capitolo di spesa al di sotto dello stanziamento di bilancio. Dopo l'approvazione delle competenze dirigenziali occorre approvare il PEG generale per tutte le entrate e le spese ma evitando l'elaborazione di un PEG anche per le annualità 2021 e 2022, stante la richiamata incertezza finanziaria che investe tali anni e l'inopportunità di dotare la dirigenza di uno strumento autorizzativo di una spesa che, invece, potrebbe non essere coperta. Con l'approvazione del prossimo bilancio 2021-2023 verrà elaborato il PEG completo triennale.	Direzione finanziarie, direzione generale.	

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
4	Assestamento bilancio 2020-2022. Bilancio 2021-2023 e relativo piano attività.	2020 e 2021	L'emergenza covid ha prodotto un aumento delle morosità locative, un grosso calo delle vendite, un drastico calo dei compensi da stazione appaltante. Sulle annuità 2021 e 2022 pesa l'incertezza della determinazione del nuovo canone, la decorrenza dello stesso, un più che probabile aumento della morosità in caso di aumento dei canoni individuali, nonché una possibile revisione al ribasso delle previsioni delle alienazioni. Esiste anche il rischio che, in caso di insufficienza delle risorse attualmente associate agli IIAACCPP in liquidazione per far fronte ai conteziosi passivi, si debba trasferire a questi ultimi nuovi immobili non abitativi ACER, per la vendita. Tale eventualità comporterebbe un depauperamento netto delle risorse finanziarie ACER legate alla gestione locativa. Inoltre la vendita di tali immobili potrebbe non essere nè possibile (in caso di mancanza di acquirenti) nè tempestiva rispetto alle esigenze finanziarie dei bilanci degli Istituti e, in tal caso, l'ACER non avrebbe mezzi per far fronte all'inevitabile crisi finanziaria degli IIAACCPP	Nell'anno 2020 è stata ripetutamente informata la Regione Campania sulla situazione finanziaria critica dell'ACER e tali interlocuzioni sono tuttora in corso con l'obiettivo primario di richiedere a tale ente adeguate risorse finanziarie sia per fronteggiare l'assestamento di bilancio che per fronteggiare la stesura del prossimo bilancio 2021-2023. L'assestamento del bilancio 2020-2022 si è potuto effettuare solo a seguito dell'adozione di apposite misure finanziarie disposte dalla Regione, in esito all'evidenziazione delle criticità finanziarie evidenziate dal C.d'A.. Alla Regione vanno rappresentate anche le eventuali situazioni di squilibrio degli IIAACCPP non compensate dalla vendita degli immobili, per la ricerca di soluzioni. In esito all'adozione delle opportune misure regionali, entro i primi mesi dell'anno 2021 occorrerà predisporre ed approvare il nuovo bilancio ed il nuovo piano delle attività.	Direzione finanziarie, direzione generale.	

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
I	ATTIVITA' PER CONTO DEGLI IIAACCPP IN LIQUIDAZIONE (protocollo di intesa approvato con delibera del C.d'A. n. 18/28 del 9/6/2020)					
1	Gestione contabile e fiscale; rendiconti, dichiarazioni IVA, IRES ed IRAP, bilanci.	2020, 2021 e 2022	Difficoltesi risultano i primi bilanci degli IIAACCPP in liquidazione in ragione del passaggio alla contabilità armonizzata e alla gestione transitoria resasi necessaria per la partenza, nel corso dell'anno 2020, dell'ACER ma con decorrenza 1/1/2020. In alcuni casi, poi, vi potrebbero essere squilibri finanziari non colmabili, soprattutto ove l'ammontare delle passività fosse pesante e concentrata in un lasso di tempo limitato. Difficoltosa è la gestione di tali adempimenti da parte del personale contabile perchè già impegnato intensamente nella gestione dell'ACER.	Nel 2020 occorre effettuare e concludere le attività in questione per tali Istituti. L'impossibilità di pareggio di taluni dei bilanci IIAACCPP va prontamente segnalata alla Regione Campania per l'attivazione delle necessarie misure. Tali attività vanno effettuate anche negli anni 2021 e 2022.	Direzione finanziaria, direzione generale.	
2	Gestione amministrativa e contrattuale, tecnica, informatica e contabilità utenza.	2020, 2021 e 2022	Analogamente a quanto innanzi rappresentato, per quanto le dimensioni gestionali degli Istituti siano ridotte rispetto al passato, le attività e gli adempimenti sono quasi gli stessi e il personale ACER deve aggiungerli a quelli svolti per tale ultimo ente. Delicata è la fase di rendicontazione degli incassi sui conti correnti postali (ormai intestati all'ACER) delle somme di competenza degli IIAACCPP e che l'ACER, dopo il prelievo, deve rimettere a tali istituti.	Le attività in questione vanno svolte per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Anche le attività non strettamente contabili vanno svolte interessando sempre, preventivamente, il personale contabile, in modo da concordare le soluzioni più opportune per le problematiche gestionali. Periodicamente vanno effettuate le rimesse agli IIAACCPP delle somme loro spettanti a fronte degli incassi che l'ACER ha realizzato sui conti correnti postali. Poichè i lavori, i beni, i servizi e le forniture saranno acquisiti, di norma, unitamente a quelli per ACER, occorrerà trovare opportune basi di riparto per il riaddebito dei relativi costi agli IIAACCPP.	Direzione finanziaria, direzione generale, direzione informatica, direzione tecnica, dipartimenti.	
3	Gestione legale.	2020, 2021 e 2022	Particolarmente delicata è la fase di ricognizione del contenzioso esistente e potenziale e la relativa distribuzione nel tempo, sulla scorta della prevedibile maturazione dei relativi oneri.	Le attività vanno svolte con una stretta integrazione con il personale contabile, in modo da fornire a questi ultimi i dati necessari per i bilanci.	Direzione generale, direzione finanziaria.	

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
4	Chiusura anticipazioni di tesoreria al 31/12/2019 IIAACCPP Benevento, Caserta ed Avellino.	2020 e 2021	Sono da appurare gli importi esatti delle anticipazioni di tali Istituti al 31/12/2019 e la sussistenza di impegni contabili assunti a tale data da questi ultimi e, poi, trasferiti ad ACER come residui passivi.	Occorrerà, all'esito delle verifiche necessarie, definire le attività da svolgere per sistemare tali posizioni degli IIAACCPP in questione, a carico dell'ACER.	Direzione generale, direzione finanziaria, dipartimenti di Benevento, caserta ed Avellino.	Le risorse stanziate in bilancio, a titolo di residui passivi erediutati dagli IIAACCPP, per la chiusura delle relative anticipazioni di tesoreria.

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
L	ATTIVITA' PER CONTO DELLA REGIONE CAMPANIA					
1	Fondi per la morosità incolpevole: attività di tesoreria per l'incasso delle somme dalla Regione e la rimessa ai comuni, secondo le indicazioni regionali.	2020 e 2021	Trattasi di migliaia di ordinativi di pagamento.	Nell'anno 2020 sono state tempestivamente svolte e, eventualmete, se la Regione lo richiede, lo saranno anche nell'anno 2021.	Direzione finanziaria.	Le risorse stanziate, in partita di giro, nel Bilancio
2	Fondi per l'emergenza covid: attività di tesoreria per l'incasso delle somme dalla Regione e la rimessa ai comuni, secondo le indicazioni regionali.	2020 e 2021	Trattasi di migliaia di ordinativi di pagamento.	Nell'anno 2020 sono state tempestivamente svolte e, eventualmete, se la Regione lo richiede, lo saranno anche nell'anno 2021.	Direzione finanziaria.	Le risorse stanziate, in partita di giro, nel Bilancio

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
M	INFORMATIZZAZIONE ATTIVITA' E GESTIONE TECNOLOGICA					
1	Emergenza covid: strumenti per affrontarla.	2020 e 2021	Le difficoltà consistono nel permettere di praticare il lavoro agile per il maggior numero di attività possibili, sicuramente per tutte quelle che vengono svolte con strumenti informatici.	Nell'anno 2020, in conseguenza dell'emergenza covid, è stato consentito l'accesso da remoto (non dalle sedi), da parte di un cospicuo numero di lavoratori, alle seguenti principali procedure informatiche: contabilità finanziaria e generale; paghe e stipendi; rilevazione presenze (anche quelle in lavoro agile); bollettazione e fatturazione all'utenza gestita dalla piattaforma Caronte; gestione protocollo e documentale. Nell'anno 2021, per rispondere alla medesima emergenza, si svilupperà e metterà in esercizio un'applicazione (scaricabile su mobile), integrata nel portale ACER, per la gestione degli appuntamenti con l'utenza.	Direzione informatica, direzione generale.	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici.
2	Lavoro in rete: strumenti.	2020 e 2021	Oggi mancano strumenti istituzionali che permettano di lavorare in rete, colloquiando in gruppo, condividendo dati, facendo riunioni in videoconferenza, ecc.. Finora, in vari gruppi, si è supplito con applicazioni private (whatsapp, teams, Skype, Zoom, ecc.). Strumenti del genere sono indispensabili per organizzare il lavoro di personale che, pur facendo capo ad un unico ufficio, lavora presso diverse sedi dipartimentali.	Nell'anno 2020 sono state avviate le attività per approntare tali strumenti, in modo da poterne disporre nei primi mesi dell'anno 2021. Nell'anno 2020 si sta procedendo, all'uopo, anche all'installazione e messa in esercizio della infrastruttura di rete in fibra ottica per l'interconnessione dei 5 dipartimenti dell'Agenzia, per supportare volumi elevati di traffico con tempi di risposta adeguati.	Direzione informatica, direzione generale.	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
3	Software gestione patrimonio.	2021		Nell'anno 2021 occorrerà completare il registro delle titolarità del patrimonio immobiliare dell'ACER e degli IIAACCPP in liquidazione.	Direzione informatica, direzione generale, dipartimenti.	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.
4	Software contabile, stipendiale, protocollo informatico e documentale.	2020 e 2021	Trasferimento dei dati necesari dalle banche dati URBI e HR, entrambi gestiti da PA digitale, dagli IIAACCPP all'ACER. Uniformare il protocollo e la gestione documentale, con il sistema di archiviazione digitale. Il sistema URBI e quello documentale (We Lodge) vanno interrelati per la gestione dei dati dei castelletti negli atti che richiedono l'impegno o la prenotazione dell'impegno.	Nell'anno 2020 sono stati migrati i residui ed i dati del personale dagli IIAACCPP ad ACER. Va esteso il software del protocollo informatico e documentale e il sistema di archiviazione digitale esistente nell'ACER presubentro, a tutti i dipartimenti. Nell'anno 2021 va realizzato, attraverso idonea procedura da commissionare, l'import dei castelletti contabili nei box dei visti contabili sulle determine/delibere.	Direzione informatica, direzione generale, direzione finanziaria, dipartimenti.	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.
5	Gestione informatizzata utenza immobiliare.	2021		Nell'anno 2021 si progetterà, svilupperà, collauderà e metterà in esercizio l'APP MOBILE per l'inquinato al fine di permettere all'utenza, per esempio, di poter regolare la propria posizione amministrativa ovvero poter segnalare un disservizio tramite un'APP dal cellulare.	Direzione informatica.	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.
6	Completa informatizzazione, integrata, dell'ente.	2020, 2021 e 2022	Manca un disegno organico per la definizione delle esigenze informatiche dell'ente e per l'integrazione delle applicazioni volte a soddisfarle. Occorrerebbe un investimento volto a fornire un sistema informatico completo per tutte le principali esigenze operative, in primis per la gestione dell'utenza e degli immobili, basato su una completa riorganizzazione dei processi in direzione dell'integrazione, della rapidità di risposte e del risparmio di tempo lavorato. Tale investimento, però, è piuttosto oneroso e l'ACER non è in grado di sostenerlo.	Sulla scorta di un avvio, nell'anno 2020, delle attività ricognitive per quantificare la spesa necessaria per la realizzazione dell'obiettivo, entro i primi mesi dell'anno 2021 occorrerà proporre alla Regione Campania un finanziamento per software, anche in riuso da altri soggetti gestori di erp ed hardware . A fronte di un positivo riscontro regionale, nello stesso anno 2021 occorrerà progettare il sistema ed attivarsi perché sia realizzato. Nell'anno 2022, se non prima, occorrerà incominciare ad implementare, gradualmente, il nuovo sistema.	Direzione informatica, direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, dipartimenti.	Per realizzare tale attività occorre richiedere alla Regione Campania apposito finanziamento.
7	Adeguamento al codice dell'amministrazione digitale.	2020 e 2021	L'adeguamento alle norme in questione deve tenere conto dell'esistenza di una piattaforma della regione Campania obbligatoria per gli enti strumentali.	Nell'anno 2020 è stato avviato il percorso per l'utilizzo, nei primi mesi dell'anno 2021, della piattaforma regionale per PagoPA, da integrare nel sistema di gestione dell'inquinato Mosaico. Nell'anno 2021 si completerà tale percorso estendendolo anche a SPID e all'APP IO.	Direzione informatica, direzione finanziaria.	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
8	Trasparenza D.L. 33/2013: strutturazione procedure informatiche.	2020 e 2021	Manca una procedura unitaria per assolvere gli adempimenti in questione.	Va avviata la strutturazione di una procedura informatica per gli adempimenti in questione, con decorrenza dall'anno 2020 e per la relativa implementazione nell'anno 2021.	Direzione informatica, direzione generale.	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
N	ACQUISTI BENI, SERVIZI E FORNITURE: RAZIONALIZZAZIONE					
1	Programmazione biennale beni, servizi e forniture anni 2021-2022.	2020 e 2021	L'attuazione della programmazione biennale 2020-2021 ha sofferto dell'incertezza sul fronte delle entrate correnti 2021-2022 e, quindi, è stato necessario limitarne l'orizzonte temporale degli affidamenti al 31/12/2020.	Nell'anno 2020 si avvierà il percorso della programmazione in discorso, da concludere entro l'approvazione del bilancio 2021-2023.	Direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, direzione informatica, dipartimenti.	Le risorse stanziate in bilancio per gli acquisti di beni, servizi e forniture.
2	Piano triennale razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 16, comma 4, del D.L. 6/7/2011 n. 98).	2020 e 2021	Il piano relativo al triennio 2020-2022 andava approvato entro il 31/3/2020 e non è stato predisposto. Le richiamate incertezze sulle entrate correnti, hanno limitato le spese per lavori. Tali incertezze, unitamente all'emergenza covid, hanno limitato anche l'acquisto di beni, servizi e forniture. Per gli acquisti effettuati, poi, in conformità a quanto previsto dal D.L. 98/2011, si è fatto ricorso, quando disponibili, alle convenzioni CONSIP ed al MEPA. La razionalizzazione di lavori e degli acquisti di beni, servizi e forniture, passa, poi, anche da una necessaria razionale organizzazione dell'ente, che eviti duplicazioni di funzioni e consenta di realizzare, laddove possibile, economie di scala.	Nell'anno 2020 si avvierà, parallelamente alla programmazione dei lavori, dei beni, dei servizi e delle forniture, il percorso di razionalizzazione della spesa, da inserire nel piano delle attività 2021-2023, a partire dalla progettazione dei nuovi capitolati dei lavori.	Direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, direzione informatica, dipartimenti.	

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
0	ORGANIZZAZIONE					
1	Direttore generale: contrattualizzazione.	2020		Nell'anno 2020, allorquando viene individuato, all'esito della procedura in corso, il direttore generale, va predisposto, per l'approvazione da parte del C.d'A., il relativo contratto, che deve contenere anche gli obiettivi del triennio 2021-2023 e la metodologia di valutazione dei risultati ed i criteri per pervenire all'individuazione delle quote dei compensi connessi ai risultati; va, infine, sottoscritto tale contratto.	Direzione generale.	Le risorse stanziate in bilancio per la spesa del direttore generale con contratto di diritto privato.
2	Organizzazione dirigenza.	2020	E' necessario cessare, in tempi rapidi, gli assetti provvisori ed avviare una prima più compiuta attività organizzativa delle strutture burocratiche.	Con decorrenza dall'anno 2020 va approvato il regolamento funzionale della dirigenza, con il quale si definisce anche l'assetto delle aree dirigenziali dell'ente.	Direzione generale.	
3	Competenze aree dirigenziali, assegnazione del personale a tali aree e affidamento degli incarichi dirigenziali.	2020	E' necessario cessare, in tempi rapidi, gli assetti provvisori ed avviare una prima più compiuta attività organizzativa delle strutture burocratiche.	Nell'anno 2020 vanno definite le competenze delle aree dirigenziali, va assegnato a tali aree il personale e vanno affidati gli incarichi dirigenziali.	Direzione generale.	
4	Indennità di posizione della dirigenza.	2020	Occorre definire le indennità di posizione in questione in ambito ACER, cessando il regime provvisorio alimentato dalle situazioni ereditate dagli IIAACPP.	Nell'anno 2020 vanno associate, ad ogni area dirigenziale, i valori economici delle relative indennità di posizione previste dal CCNL di riferimento, sulla scorta di apposita pesatura, applicando la specifica metodologia che il C.d'A. dovrà approvare.	Direzione generale.	Le risorse stanziate in bilancio per il fondo salario accessorio dei dirigenti.
5	Area delle posizioni organizzative.	2020	Occorre, anche qui, superare la situazione di provvisiorietà, nella quale, per continuità, è stata autorizzata la prosecuzione degli incarichi di provenienza IIAACPP e occorre modellare un nuovo assetto per l'ACER.	Nell'anno 2020 occorre istituire l'area delle posizioni organizzative, approvare il relativo regolamento, definire i criteri per la pesatura delle indennità di posizione e per l'erogazione delle indennità di risultato, attribuire le posizioni organizzative alle aree dirigenziali e assegnare gli incarichi.	Direzione generale.	Le risorse stanziate in bilancio per le posizioni organizzative.
6	Sistema di valutazione.	2020		Nell'anno 2020 è stato approvato il sistema di valutazione, che va completato con i criteri, da trattare con le OO.SS. del personale dipendente e dirigente, circa l'erogazione degli incentivi legati alla performance.	Direzione generale, direzione finanziaria.	

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
7	Fondi salario accessorio dipendenti e dirigenti: costituzione e CCDI per il riparto del salario accessorio e per i criteri per la relativa erogazione.	2020	La definizione di tali fondi è urgente e ben prima della fine dell'anno deve chiudersi anche la contrattazione decentrata integrativa con le OO.SS..	Nell'anno 2020 occorre approvare sia tali fondi che gli esiti dei CCDI dei dipendenti e dei dirigenti. Il fondo per il salario accessorio del personale dipendente è stato già approvato.	Direzione generale, direzione finanziaria.	Le risorse stanziate in bilancio per i fondi salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti.
8	Piano triennale della performance.	2020		Nell'anno 2020, sulla scorta anche del piano delle attività, occorre approvare il piano triennale della performance per l'avvio del ciclo della performance.	Direzione generale.	
9	Ciclo della performance 2020: obiettivi per la dirigenza; obiettivi di performance ai titolari di posizione organizzativa ed al restante personale dipendente.	2020	Nella definizione degli obiettivi vanno recuperate le tante attività svolte o in corso di svolgimento, effettuate sulla scorta di informali indicazioni che, oggettivamente, trovano certamente la loro collocazione sia nel piano delle attività che nel piano triennale della performance e negli obiettivi che ne conseguono.	Nell'anno 2020 si deve avviare formalmente tale ciclo e le attività di riferimento, molte delle quali già svolte o in corso di svolgimento, dovranno concludersi per la fine di tale anno.	Direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, direzione informatica, dipartimenti.	
10	Assegnazione indennità previste dal CCDI.	2020		Nell'anno 2020 dovranno essere formalmente assegnate le indennità in questione.	Direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, direzione informatica, dipartimenti.	
11	Organismo indipendente di valutazione.	2020		Nell'anno 2020 si deve insediare l'OIV.	Direzione generale.	Le risorse stanziate in bilancio per tale Organo.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
12	Formazione dipendenti e dirigenti.	2020	Nell'anno 2020 non è possibile pervenire ad un'organico programma di formazione dei dipendenti e dei dirigenti.	Entro i primi mesi dell'anno 2021 occorrerà predisporre un un'organico programma di formazione dei dipendenti e dei dirigenti. Nelle more, nell'anno 2020, per le esigenze indifferibili, occorre procedere valutando di volta in volta le opportunità formative offerte dal mercato.	Direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, direzione informatica, dipartimenti.	Le risorse stanziate in bilancio per la formazione del personale.
13	Regolamento diritti legali.	2020		Nell'anno 2020 è stato approvato il regolamento in questione e occorre liquidare i compensi per le attività anno 2019 coperti nell'ambito di fondi costituiti dagli IIAACCPP, in presenza di idonea copertura finanziaria trasferita ad ACER.	Direzione generale.	Le risorse stanziate in bilancio, a competenza e residui, per tali diritti.
14	Regolamento incentivi art. 113 D. lgs. 50/2016 e smi.	2020		Nell'anno 2020 occorre approvare il regolamento in questione e occorrerà liquidare i compensi per le attività anno 2019 coperti nell'ambito di fondi costituiti dagli IIAACCPP, in presenza di idonea copertura finanziaria trasferita ad ACER.	Direzione generale, direzione tecnica.	Le risorse stanziate in bilancio, a competenza e residui, per tali incentivi.
15	Relazioni con le Organizzazioni sindacali del personale dipendente e dirigenziale.	2020	Una grossa criticità è l'eterogeneità delle situazioni di partenza ereditate dagli IIAACCPP, che utilizzavano criteri di gestione del salario accessorio non sempre convergenti.	Nell'anno 2020, per gli atti che lo prevedono, vanno attivate e concluse le corrette relazioni sindacali.	Direzione generale, direzione finanziaria.	

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
16	Piano del fabbisogno del personale annuale e triennale e relativa attuazione.	2020	Tale piano viene molto influenzato dalla incerta situazione finanziaria relativa alle entrate correnti 2021 e 2022.	Nell'anno 2020 si procederà ad aggiornare il fabbisogno del personale alla luce del Modello Organizzativo approvato. Al fine di definire detto fabbisogno si procederà alla verifica di possibili ottimizzazioni dell'attuale assetto organizzativo, promuovendo la mobilità interna tra aree/dipartimenti in surplus ed aree/dipartimenti in deficit. Inoltre si predisporrà il piano del fabbisogno del personale, da approvare con il bilancio di previsione 2021-2023. Esso dovrà essere chiaramente compatibile con i vincoli di bilancio e quindi con gli appositi stanziamenti di spesa contenuti in tale documento. A seguito della approvazione del piano del fabbisogno, nelle more dell'espletamento dei concorsi pubblici a tempo indeterminato, si attiveranno procedure accelerate di acquisizione del personale, data anche l'urgenza del fabbisogno. Dette procedure dovranno evidentemente essere compatibili con il rispetto delle normative vigenti e dei vincoli di bilancio.	Direzione generale.	
17	Stagisti e tirocinanti.	2020		Nell'anno 2020 sono stati approvati gli schemi di convenzione con enti istituzionali, necessari per accogliere in ACER stagisti e tirocinanti, per un utile arricchimento reciproco, di esperienze, nuove idee e approcci innovativi. La decorrenza per l'utilizzo di tali soggetti è legata all'approvazione del bilancio 2021-2023.	Direzione generale.	Le risorse che saranno stanziate con il bilancio 2021-2023.
18	Lavoro in sede e piani anticovid.	2020		Nell'anno 2020 occorre completare gli interventi strutturali e funzionali per adeguare le sedi di lavoro alle prescrizioni di prevenzione e tutela della salute dei lavoratori, con particolare riguardo a quelle ulteriori e straordinarie di difesa dal covid. Tali interventi sono già in parte stati effettuati o sono in corso di completamento.	Direzione generale.	Le risorse stanziate in bilancio per tale spesa.

ACER - PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
19	Regolamentazioni varie. Procedure uniformi.	2020 e 2021	Anche in tal caso, l'eredità di regolamentazioni differenti (ad esempio, per i diritti di segreteria, per le quote di aggio per la riscossione delle quote sindacali dall'inquilinato, ecc.) da parte degli IIAACCP, impone uno sforzo di omogeneizzazione.	Entro i primi mesi dell'anno 2021 occorrerà completare l'attività di regolamentazione ACER di tutte le fattispecie precedentemente regolate dagli IIAACCP.	Direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, dipartimenti.	

	TEMI	ANNO	CRITICITA'	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI
	P RIFORMA REGIONALE: REPORT PER UN TAGLIANDO					
1	Regolamento regolamento erp. Fondi per la morosità incolpevole per l'utenza locativa degli enti gestori di erp.	2020 e 2021	Le previsioni del regolamento regionale spesso sono risultate di difficile applicazione o, addirittura, non applicabili (ad esempio, per la rateizzazione della morosità locativa). In alcuni casi porterebbero a risultati inusitati (ad esempio per l'ammontare eccessivo del canone applicabile alle fasce di ISEE più elevate). Occorre anche chiarire la portata delle regolamentazioni regionali relative al fondo per la morosità locativa abitativa erp e per la morosità locativa commerciale, affinché non comportino contraccolpi negativi sul bilancio dell'ACER.	Occorre interfacciarsi in modo serrato con la Regione Campania per addivenire a possibili soluzioni che superino le criticità rilevate e proporre delle soluzioni. Tale attività è stata già in parte espletata ma vanno analizzate anche le modifiche al regolamento regionale erp approvate a fine novembre 2020, per comunicare gli eventuali profili critici di relativa applicazione.	Direzione generale, direzione finanziaria.	