

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
A	IMMOBILI						
1	Volture, con decorrenza 1/1/2020, della titolarità degli immobili dagli IIAACPP all'ACER (catasto, conservatoria).	Inoltro alla DRE Campania dell'Agenzia delle Entrate di apposite istanze per effettuare la voltura massiva e congiunta (catasto e conservatoria) degli immobili dagli Istituti all'ACER.	Dipartimenti, direzione generale, direzione finanziaria.	Le risorse destinate in bilancio alle volture catastali; se insufficienti, occorre richiedere apposito finanziamento regionale. I fondi salario accessorio destinati alla performance.	Avvio attivita', con approvazione atto consiliare e concordamento con le Conservatorie dei RR.II. E con l'A.D.E. della forma, contenuto e modalità di presentazione delle istanze di trascrizione e di voltura catastale.	Presentazione di istanze per almeno il 50% del patrimonio del dipartimento di Napoli e per il 100% del patrimonio degli altri dipartimenti.	
2	Dichiarazioni IMU 2020 degli IIAACPP e dell'ACER, al fine di comunicare il trasferimento, all'1/1/2020, degli immobili ad ACER. Segnalazione, nelle dichiarazioni ACER, della caratteristica di alloggio sociale per gli immobili classificati tali.		Direzione informatica (per il dipartimento di Napoli), dipartimenti, direzione finanziaria.			Presentazione delle dichiarazioni relative a tutti gli immobili trasferiti all'ACER dagli IIAACPP campani all'1/1/2020: per fare ciò occorre preliminarmente aver inventariato gli stessi immobili e aver accatastato quelli non censiti in catasto.	
3	Attestazione dipartimenti su alloggi sociali, per supportare il comportamento dell'ACER nel pagamento dell'IMU anno 2020, 2021 e 2022.	Inventario immobili propedeutico alla redazione della nota dell'ex D.G. Gentile prot. 1654/2020 e aggiornamento dello stesso inventario. Con nota prot. 31225 dell'1/6/2020 dell'area finanziaria sono state fornite indicazioni su come procedere a tale aggiornamento: occorre aggiornare e riconfermare il "Primo report sul patrimonio immobiliare relativo agli immobili ex I.IA.AA.CC.PP. Campani" redatto dall'ex direttore generale arch. Romeo Gentile (prot. 1654/2020) contenente un inventario degli immobili dell'ACER, con indicazione, per ciascuno di essi, del possesso o meno dei requisiti e caratteristiche di alloggio sociale così come indicati dal decreto del Ministro delle infrastrutture del 22 aprile 2008. Utile obiettivo di performance 2020/2021.	Dipartimenti, direzione finanziaria.		Avvio inventario di tutti gli alloggi erp e classificazione degli stessi con indicazione del possesso o meno dei requisiti e caratteristiche di alloggio sociale.	Completamento inventario di tutti gli alloggi erp e classificazione degli stessi con indicazione del possesso o meno dei requisiti e caratteristiche di alloggio sociale.	Aggiornamento inventario di tutti gli alloggi erp e classificazione degli stessi con indicazione del possesso o meno dei requisiti e caratteristiche di alloggio sociale.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
4	Assicurazione fabbricati.	E' necessaria una preliminare ricognizione del patrimonio, evidenziando, separatamente, quello degli IIAACCPP e una ricognizione delle modalità di copertura praticati da ogni IACP. I servizi vanno unificati in capo all'ACER.	Direzione generale, dipartimenti.	Le risorse destinate in bilancio alle assicurazioni patrimoniali.		Sulla scorta delle ricognizioni effettuate, entro i primi mesi dell'anno 2021, messa a gara dei servizi assicurativi unitari per il patrimonio immobiliare esistente in tutti i dipartimenti e per quello degli IIAACCPP in liquidazione.	
5	Accatastamento immobili.	Nell'anno 2021 dovrà essere presentato un piano organico per gli accatastamenti che risulteranno ancora da fare, da realizzare in due anni, anche avvalendosi di convenzioni esterne ove concordare gli onorari al minimo al fine di ridurre i costi.	Dipartimenti. Nel 2021 anche direzione generale.	Le risorse destinate in bilancio alle volture catastali; se insufficienti, occorre richiedere apposito finanziamento regionale.	Accatastamento in relazione alle esigenze di alienazione degli immobili.	Presentazione piano, stipula convenzioni esterne. Avvio attività con obiettivo: 30% degli accatastamenti, coprendo, prioritariamente, tutte le esigenze legate alla vendita degli immobili.	Conclusione attività con effettuazione della restante parte degli accatastamenti.
6	Lotta all'abusivismo edile.	Occorrerà predisporre apposito progetto di monitoraggio e inoltrarlo alla Regione Campania per l'ottenimento del finanziamento. Occorrerà proporre ai comuni un protocollo di intervento per iniziare a rimuovere gli abusi più critici.	Direzione generale, dipartimenti.	Va richiesto un apposito finanziamento alla Regione.		Predisposizione progetto monitoraggio e inoltro alla Regione per richiesta finanziamento. Inizio attività stipula protocolli con i comuni (10% dei Comuni ove vi sono abusi).	Stipula protocolli con i comuni (ulteriore 20% dei Comuni ove vi sono abusi).
7	Anagrafe immobiliare informatizzata: ubicazione, toponomastica, identificazione catastale, geolocalizzazione, libretto fabbricato (caratteristiche costruttive, caratteristiche antisismiche, interventi realizzati), inventario patrimoniale.	Nell'anno 2022 si progetterà e svilupperà la georeferenziazione cartografica della banca dati del patrimonio alloggiativo ACER e la sua integrazione con le banche dati di gestione dell'inquinato e degli interventi di manutenzione, per la implementazione del Libretto di ogni singolo Fabbricato. Per le altre attività occorrerà predisporre apposito progetto e inoltrarlo alla Regione Campania per l'ottenimento del finanziamento.	Direzione generale, direzione informatica, direzione tecnica, dipartimenti, direzione finanziaria.	Le risorse destinate in bilancio agli adeguamenti informatici per l'intervento anno 2022. Va richiesto un apposito finanziamento alla Regione per le altre attività.		Inoltro alla Regione Campania del progetto e della richiesta di finanziarlo.	Sviluppo della prima parte del progetto.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
B	INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE						
1	Manutenzioni ordinarie edili, impianti, aree a verde; manutenzioni straordinarie.	Nelle more del superamento delle criticità per gli anni 2021 e 2022, occorre predisporre capitolati per la gestione di tali manutenzioni negli anni dal 2021 in poi che realizzino nuovi approcci con cui ottenere razionalizzazioni di spesa, anche utilizzando, nei limiti del possibile, le economie di scala. Per l'anno 2020 le attività seguono il percorso delineato con il Piano triennale delle OO.PP. e del relativo cronoprogramma, nell'ambito dei PEG assegnati. Le gare per interventi pluriennali potranno essere svolte solo alle condizioni che il C.d'A. definirà con apposito provvedimento.	Direzione generale, dipartimenti, direzione tecnica.	Le risorse destinate in bilancio agli interventi manutentivi, nei limiti dei PEG assegnati.	Manutenzione nel limite dei PEG. Avvio attività, con la predisposizione dei primi capitolati.	Completamento, nei primi due mesi dell'anno, delle attività, con la predisposizione di tutti i capitolati necessari.	
2a	Riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'ACER con utilizzo dei fondi regionali, dell'eco e del sisma bonus e del superbonus (eco e sisma) del 110%.	Occorre acquisire gli elementi per chiarificare il quadro delle possibilità e modalità, per l'ACER, di utilizzare tale superbonus. Occorrerà, di concerto con gli indirizzi che la Regione Campania fornirà, adeguare il piano triennale delle OOPP 2021-2023 all'eventuale utilizzo esclusivo dei superbonus per taluni interventi. All'esito del progetto pilota di Airola, occorrerà definire un modello per la realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica e antisismica del patrimonio immobiliare dell'ACER. Nell'eventualità di non utilizzo dei finanziamenti regionali per gli interventi inizialmente programmati con tale modalità, occorrerà inoltrare alla Regione Campania proposta di ridestinazione degli stessi finanziamenti ad altre occorrenze ACER.	Direzione finanziaria, direzione tecnica.	Le risorse finanziarie regionali e quelle derivanti dai bonus e dai superbonus fiscali.	Acquisizione elementi per quadro fiscale sul superbonus. Avvio attività per progetto pilota di Airola: consultazione preliminare del mercato ai sensi dell'art. 66 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ed esiti.	Variazione del piano triennale delle OO.PP. Per adeguarlo al superbonus e ridestinazione dei finanziamenti regionali contenuti nell'originaria versione di tale piano e sostituiti da tale superbonus. Avvio gare per affidamento lavori finanziati dal superbonus anche sulla scorta degli esiti del progetto pilota di Airola. Realizzazione delle altre attività programmate per gli interventi finanziati con il superbonus, in relazione a tale annualità. Avvio attività per gli investimenti previsti nel piano triennale delle OO.PP. senza ricorso ad agevolazioni fiscali.	Realizzazione delle attività programmate nel piano triennale delle OO.PP. per gli interventi finanziati con il superbonus e non, in relazione a tale annualità.
2b	Riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'ACER con utilizzo dei fondi regionali, dell'eco e del sisma bonus e del superbonus (eco e sisma) del 110%.	Avvio attività per affidamento lavori.	Direzione tecnica.	Le risorse finanziarie regionali e quelle derivanti dai bonus e dai superbonus fiscali.	Avvio attività per affidamento lavori.		

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
2c	Riqualificazione del patrimonio immobiliare: Piano triennale OO.PP. 2020-2022	Predisposizione del piano triennale delle OO.PP. 2020-2022. Tale piano è stato approvato a febbraio 2020, insieme al bilancio di previsione di pari durata.	Direzione tecnica.	Le risorse finanziarie regionali e quelle derivanti dai bonus e dai superbonus fiscali.	Predisposizione di tale piano.		

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
3	Eliminazione contatori in sottolettura.	Con il prossimo bilancio 2021-2023 va trovata la copertura finanziaria per l'eliminazione, in due/tre anni dei contatori in sottolettura e va fatto un apposito piano di intervento a riguardo.	Direzione tecnica e dipartimenti.	Va richiesto un apposito finanziamento alla Regione.		Piano per l'eliminazione di tutti i contatori in sottolettura e inoltre alla Regione Campania per la richiesta di finanziamento. Attuazione della prima parte del piano.	
4	Protocolli di intesa con altri enti pubblici.	Nell'anno 2020 e negli anni 2021 e 2022 vanno definiti protocolli di intesa con altre pubbliche amministrazioni (in particolare i comuni) per definire modalità agevolate per interventi costruttivi o di riqualificazione del patrimonio pubblico.	Direzione generale, direzione tecnica.		Approvazione in C. d'A. accordo quadro e dei protocolli di intesa con i comuni di Salerno, Avellino, Aversa e Bosco Tre Case.	Approvazione protocolli di intesa con altri comuni, secondo la programmazione 2021-2023.	Approvazione protocolli di intesa con altri comuni, secondo la programmazione 2021-2023.
5	Partecipazione alla manifestazione di interesse per programmi banditi dalla regione Campania.	La partecipazione è stata formalizzata con delibera del C.d'A. n. 22/41 del 2/10/2020.	Direzione generale, direzione tecnica.		Approvazione delibera per la partecipazione. Attività progettuale connessa.		
6	Definizione del trasferimento dei suoli al Comune di Napoli nell'ambito dell'accordo di programma per il PRU di Soccavo.	Per poter autorizzare la formalizzazione della cessione dei suoli dall'ACER al Comuni Napoli, occorrepreliminarmente definire esattamente il quadro degli impegni assunti, a suo tempo, da tale Comunei nei confronti dell'IACP di Napoli, verificare la parte di tali impegni già assolta e quella ancora da asolvere.	Direzione generale, dipartimento di Napoli, direzione finanziaria.		Svolgimento delle verifiche preliminari in discorso e, al positivo esito, autorizzazione al trasferimento dei suoli al Comune di Napoli, con la formalizzazione di apposite clausole cautelative delle prerogative dell'ACER, subentrata all'IACP di Napoli nell'accordo di programma per il PRU di Soccavo.		

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
C	IMMOBILI IN CONDOMINIO E IN FABBRICATI CON TERZI SENZA CONDOMINIO						
1	Gestione immobili in condominio.	Nell'anno 2020 occorre avviare la procedura per censire i condomini cui partecipa l'ACER e per acquisire un idoneo software integrabile con quello contabile, per seguire sistematicamente tutte le vicende condominiali e governare le connesse spese. Entro i primi mesi dell'anno 2021, occorrerà completare tale procedura, acquisire tale software e implementarlo negli uffici di riferimento, occorrerà definire gli standard operativi per orientare l'azione degli uffici ed occorrerà istituzione un albo degli amministratori condominiali fiduciari di riferimento dell'intera ACER. Negli anni 2021 e 2022 occorrerà programmare la fuoriuscita dai condomini più onerosi, orientando le vendite degli immobili per raggiungere tale scopo.	Direzione tecnica, direzione generale, dipartimenti.	Le risorse stanziate in bilancio per la gestione dei condomini (nei limiti dei PEG dipartimentali) e per il software applicativo.		Censimento condomini. Acquisizione software gestionale. Istituzione albo amministratori condominiali di fiducia. Fuoriuscita dai condomini più onerosi, orientando le vendite degli immobili per raggiungere tale scopo: almeno il 5% delle vendite deve riguardare la lista dei condomini più onerosi.	Fuoriuscita dai condomini più onerosi, orientando le vendite degli immobili per raggiungere tale scopo: almeno il 5% delle nuove vendite deve riguardare la lista ano 2021 dei condomini più onerosi.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
2	Gestione immobili in fabbricati con terzi senza condominio.	Nell'anno 2020 si è evitato di fare spese ed interventi, nei limiti del possibile, in tali fabbricati e, ove proprio necessario, si è cercato, opportunamente, di coinvolgere i terzi proprietari per riceverne gli assenti alle spese nelle forme di legge. Nell'anno 2021 va avviata l'attività per la costituzione dei condomini in tali fabbricati. Negli anni 2021 e 2022 occorrerà programmare la fuoriuscita dai condomini più onerosi, orientando le vendite degli immobili per raggiungere tale scopo.	Direzione tecnica, direzione generale, dipartimenti.	Le risorse stanziare in bilancio per la gestione di tali fabbricati.		Avvio attività costituzione condomini in fabbricati con terzi proprietari: almeno per il 25% di tali fabbricati. Fuoriuscita dai condomini più onerosi, orientando le vendite degli immobili per raggiungere tale scopo: almeno il 10% delle vendite deve riguardare la lista dei fabbricati con terzi proprietari più onerosi.	Attività costituzione condomini in fabbricati con terzi proprietari: almeno per un ulteriore 25% di tali fabbricati. Fuoriuscita dai condomini più onerosi, orientando le vendite degli immobili per raggiungere tale scopo: almeno il 10% delle nuove vendite deve riguardare la lista anno 2021 dei fabbricati con terzi proprietari più onerosi.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
D	GESTIONE DEGLI IMMOBILI: LOCAZIONE E VENDITA						
1	Locazioni in essere al 31/12/2019: subentro da parte dell'ACER, con apposita comunicazione all'Agenzia delle Entrate.	L'Ufficio che ha già attuato la corretta soluzione, la comunica a tutti gli altri uffici. Un responsabile monitora la corretta esecuzione di tutte le attività da parte dei dipartimenti. Utile obiettivo di performance 2020/2021.	Dipartimenti, direzione finanziaria.	I fondi salario accessorio destinati alla performance.	Comunicazione all'Agenzia delle entrate del subentro, all'1/1/2020, dell'ACER agli IIAACCPP campani nei contratti locativi.	Completamento eventuali comunicazioni non effettuate nell'anno 2020.	
2	Locazioni e vendite: estensione piattaforma Caronte (del dipartimento di Napoli) alla gestione del dipartimento di Benevento.	Estensione del software Caronte del dipartimento di Napoli alle locazioni ed alle vendite del dipartimento di Benevento. L'attività, possibile per le ridotte dimensioni del dipartimento di Benevento, fornirà un test su un possibile inizio di percorso per l'estensione della piattaforma Caronte a tutti gli altri dipartimenti.	Direzione informatica, dipartimento di Benevento.	Attività non comportante spese.	Estensione del software Caronte del dipartimento di Napoli alle locazioni ed alle vendite del dipartimento di Benevento.		
3	Locazioni: gestione contabile e fiscale: fatturazione elettronica.	Nell'anno 2020, con la creazione della piattaforma MOSAICO per recepire i files xml prodotti dai software gestionali di tali dipartimenti e per gestire i rapporti con lo SDI, viene fatturato il bollettato. Tra la fine dell'anno 2020 e l'inizio dell'anno 2021 occorrerà gestire gli scarti, reperendo soprattutto i codici fiscali corretti. Utile obiettivo di performance 2020/2021 e per lo svolgimento di lavoro straordinario di tale anno. Negli anni 2021 e 2022 occorrerà mettere a regime la sincronia tra bollettato e fatturato.	Direzione informatica, dipartimenti, direzione finanziaria.	I fondi salario accessorio destinati alla performance ed al lavoro straordinario.	Nell'anno 2020 creazione della piattaforma MOSAICO per recepire i files xml prodotti dai software gestionali di tali dipartimenti e per gestire i rapporti con lo SDI. Invio delle fatture elettroniche e gestione dei relativi scarti sullo SDI.	Gestione degli scarti, reperendo soprattutto i codici fiscali corretti. Messa a regime della sincronia tra bollettato e fatturato e riduzione scarti dallo SDI a non più del 90% delle fatture inviate.	Completamento della riduzione degli scarti dallo SDI.
4a	Locazione immobili abitativi erp: raccolta ISEE.	Nell'anno 2020: si è proceduto ad accelerare, per quanto possibile, le operazioni di raccolta degli ISEE e di elaborazione dei relativi dati per calcolare i nuovi canoni; all'uopo, occorre invitare l'utenza a trasmettere rapidamente gli ISEE, preferenzialmente tramite le relative OO.SS. Occorre, altresì, accelerare tutte le attività per adeguare i software TIGER e SIGECO elaborando nel contempo i nuovi canoni man mano che si raccolgono le dichiarazioni ISEE. Utile obiettivo di performance 2020/2021.	Dipartimenti, direzione finanziaria (raccolta ISEE del dipartimento di Napoli).	I fondi salario accessorio destinati alla performance.	Raccolta delle dichiarazioni ISEE.	Raccolta delle ulteriori dichiarazioni ISEE.	Raccolta delle dichiarazioni ISEE. canoni.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
4b	Locazione immobili abitativi erp: elaborazione nuovi canoni con l'ISEE.	Nell'anno 2020: si è proceduto ad accelerare, per quanto possibile, le operazioni di raccolta degli ISEE e di elaborazione dei relativi dati per calcolare i nuovi canoni; all'uopo, occorre invitare l'utenza a trasmettere rapidamente gli ISEE, preferenzialmente tramite le relative OO.SS. Occorre, altresì, accelerare tutte le attività per adeguare i software TIGER e SIGECO elaborando nel contempo i nuovi canoni man mano che si raccolgono le dichiarazioni ISEE. Utile obiettivo di performance 2020/2021.	Direzione informatica (per i canoni del dipartimento di Napoli), dipartimenti.	I fondi salario accessorio destinati alla performance.	Elaborazione dei nuovi canoni sulla scorta delle ISEE raccolte.	Elaborazione dei nuovi canoni entro febbraio 2021.	Rielaborazione dei nuovi canoni.
5	Banche dati utenti.	Negli anni 2021 e 2022 occorrerà fare le convenzioni per l'accesso telematico alle banche dati anagrafiche con tutti i comuni ad oggi non già convenzionati e introdurre, ove non già consentito, l'export massivo dei dati comunali negli archivi dell'ente.	Dipartimenti, Direzione finanziaria (per il dipartimento di Napoli)	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici		Stipula convenzioni per l'accesso telematico alle banche dati anagrafiche con tutti i comuni ad oggi non già convenzionati e introdurre, ove non già consentito, l'export massivo dei dati comunali negli archivi dell'ente, se possibile (copertura del 10% dei comuni).	Stipula convenzioni per l'accesso telematico alle banche dati anagrafiche con tutti i comuni ad oggi non già convenzionati e introdurre, ove non già consentito, l'export massivo dei dati comunali negli archivi dell'ente, se possibile (copertura del 50% dei comuni).
6	Volture e sanatorie.	Negli anni 2021 e 2022 occorrerà smaltire gli arretrati ed arrivare a regime, evitando in modo categorico di accumulare arretrati per le pratiche in questione.	Dipartimenti.			Smaltimento degli arretrati per le pratiche di voltura e sanatoria (25% dell'arretrato a fine 2020).	Smaltimento degli arretrati per le pratiche di voltura e sanatoria (ulteriore 30% dell'arretrato a fine 2020).
7	Nuove vendite. Corrispettivi per la rinuncia al diritto di prelazione.	Nell'anno 2020 nei processi di vendita degli immobili, si è puntato essenzialmente sui casi più concreti e sulle specifiche richieste di acquisto. Nell'anno 2021 occorrerà procedere all'approvazione del piano delle alienazioni dell'ACER. Negli anni 2021 e 2022 occorrerà, poi, attrezzarsi per tenere i rapporti con l'Utenza anche mediante canali telematici/digitali. Utile obiettivo di performance 2020/2021. Entro l'anno 2021 occorre smaltire tutte le richieste inerenti la richiesta di rinuncia al diritto di prelazione avanzate dai privati, con il correlativi addebito del corrispettivo.	Dipartimenti, direzione informatica.	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici		Approvazione del piano delle alienazioni dell'ACER. Realizzazione delle vendite per un importo almeno pari a quanto stanziato in bilancio. Introduzione del canale digitale per dialogare con i possibili acquirenti degli immobili. Smaltimento di tutte le richieste inerenti la richiesta di rinuncia al diritto di prelazione avanzate dai privati, con il correlativi addebito del corrispettivo.	Realizzazione delle vendite per un importo almeno pari a quanto stanziato in bilancio. Sviluppo del rapporto con l'utenza in digitale (almeno per il 5% dell'utenza acquirente).

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
8	<p>Locazione e vendite immobili: uniformare le procedure in tutti gli uffici. Voltura ad Acer dei c/c postali per la gestione delle entrate per locazioni e vendite, gestione di tali conti con modalità telematica.</p>	<p>Nell'anno 2021 si potranno uniformare le procedure individuando quelle di riferimento. Nell'anno 2022 si potrà gradualmente implementare uno specifico nuovo software gestionale unico per tutti i dipartimenti. Nell'anno 2020 si è dato avvio ad introdurre la modalità telematica per gestire e movimentare i c/c postali attivandosi nel contempo a volturare tali conti dagli IIAACCPP all'ACER.</p>	<p>Dipartimenti, direzione finanziaria.</p>	<p>Le risorse stanziare in bilancio per la gestione dei conti correnti postali.</p>	<p>Introduzione della modalità telematica per gestire e movimentare i c/c postali e voltura di tali conti dagli IIAACCPP all'ACER.</p>	<p>Uniformazione delle procedure di vendita degli immobili.</p>	<p>Estensione del software gestionale per le vendite degli immobili a tutti i dipartimenti.</p>

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
E	GESTIONE ENTRATE DIVERSE DA LOCAZIONI						
1	Gestione entrate non massive: uniformare le procedure.	Nell'anno 2020: il dipartimento di Napoli ha continuato ad utilizzare la propria piattaforma Caronte per tutto il ciclo di fatturazione ed estenderà tale modalità anche al dipartimento di Benevento; i dipartimenti di Caserta, Salerno ed Avellino devono utilizzare URBI per produrre la fatturazione e Mosaico per l'interfaccia con lo SDI e la gestione degli esiti di trasmissione; occorre acquisire apposita procedura informatica per il collegamento tra Urbi e Mosaico. Nell'anno 2021 occorrerà definire i ruoli di ciascun operatore nella gestione delle entrate non massive.	Direzione finanziaria, direzione informatica.	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici.	Estensione della piattaforma Caronte per la gestione di tali entrate del dipartimento di Benevento. Avvio attività per acquisire apposita procedura informatica per il collegamento tra Urbi e Mosaico, per la gestione delle entrate in questione per i dipartimenti di Avellino, Caserta e Salerno.	Acquisto procedura informatica per il collegamento tra Urbi e Mosaico e messa a regime procedura informatica di fatturazione per i dipartimenti di Avellino, Caserta e Salerno. Definizione procedure e ruoli nella gestione delle entrate non massive.	

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
F	RECUPERO STRAGIUDIZIALE MOROSITA' E IMMOBILI DA UTENZA (detentori di immobili, acquirenti di immobili)						
1	Invio ingiunzioni fiscali tramite il sistema postale, con trasmissione massiva.	Stipula convenzione con le Poste per l'inoltro massivo di tali atti.	Direzione finanziaria, dipartimenti (dal 2021).	Le risorse stanziare in bilancio per le spese per il servizio postale.	Stipula con le Poste della convenzione per la trasmissione massiva di ingiunzioni fiscali dell'ambito del dipartimento di Napoli.	Estensione di tale convenzione a tutti i dipartimenti.	
2	Ingiunzioni fiscali anno 2020, 2021 e 2022.	Nell'anno 2020 sono state avviate le attività per una prima procedura uniforme a tutti i dipartimenti per il recupero crediti dall'utenza a mezzo di ingiunzione fiscale, da completare nell'anno 2021. Nell'anno 2021 occorrerà riorganizzare i servizi competenti in modo anche da integrarne il funzionamento, possibilmente acquisendo/integrando una procedura informatica comune specifica per il recupero crediti che consenta di superare le criticità rilevate. Negli anni 2021 e 2022 occorrerà programmare ed attuare dei cicli di recupero crediti a mezzo ingiunzioni che contemplino l'intera platea dei morosi, anche avvalendosi di servizi esterni (per potenziare i volumi di lavoro e ridurre i tempi di aggressione delle morosità), in presenza di risorse all'uopo disponibili. Nell'anno 2020 occorre approvare apposito provvedimento che individuasse, almeno provvisoriamente, i firmatari delle ingiunzioni fiscali: ciò è stato fatto con la delibera n. 14/20 del 26/2/2020.	Direzione finanziaria, dipartimenti (dal 2021), direzione informatica (nel 2021).	Le risorse stanziare in bilancio per le spese per il servizio postale e per gli adeguamenti informatici. Per le spese relative ad affidamenti esterni la copertura andrà trovata con la formulazione del prossimo bilancio 2021-2023.	Avvio attività per una prima procedura uniforme a tutti i dipartimenti per il recupero crediti dall'utenza a mezzo di ingiunzione fiscale. Individuazione, almeno provvisoria, dei firmatari delle ingiunzioni fiscali	Completamento procedura uniforme a tutti i dipartimenti per il recupero crediti dall'utenza a mezzo di ingiunzione fiscale. Riorganizzazione dei servizi di contabilità utenza che si occupano di recupero dei crediti in modo anche da integrarne il funzionamento, possibilmente acquisendo/integrando una procedura informatica comune specifica per il recupero crediti. Programmazione ed attuare, in due anni, di un recupero crediti a mezzo ingiunzioni che contemplino l'intera platea dei morosi, anche avvalendosi di servizi esterni, in presenza di risorse all'uopo disponibili.	Completamento del recupero crediti biennale a mezzo ingiunzioni.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
3	Recupero coattivo tramite Concessionario della riscossione delle entrate da utenza anno 2020.	Occorre individuare, entro i primi mesi dell'anno 2021, un Concessionario della riscossione, attraverso una procedura competitiva pubblica, la cui attività di recupero coattivo sia a costo zero per l'Ente: un operatore nazionale iscritto all'albo dei riscossori, specializzato del recupero delle morosità in questione e che applichi l'aggio, per il suo compenso, solo su quanto incassato a tale titolo dai debitori dell'Agenzia; ciò non comporterebbe, quindi, alcuna spesa a carico di quest'Ultima, restando nell'alea del c.d. rischio d'impresa, l'effettiva possibilità per tale concessionario di conseguire il proprio compenso. Ovviamente l'ACER dovrà prevedere il rimborso delle spese vive sostenute dal concessionario e da queste non recuperate in esito allo svolgimento delle procedure coattive. A tale Concessionario, poi, si valuterà di affidare eventuali servizi complementari utili a supportare gli uffici nelle attività propedeutiche alla riscossione coattiva. Nelle more di tale individuazione, al fine di recuperare entrate, la morosità, le attività di riscossione per le pratiche già pronte potranno essere affidate all'Agenzia della Riscossione o ad altro Concessionario che pratici condizioni migliori rispetto a tale Agenzia.	Direzione finanziaria, dipartimenti (dal 2021).	Le risorse stanziare in bilancio per il Concessionari della riscossione, eventualmente impugate con la formulazione del prossimo bilancio 2021-2023, in ragione dell'estensione del modello di riscossione coattiva a tutti i dipartimenti ed in ragione dei possibili servizi complementari a tale Concessionario.	Avvio attività per l'individuazione di un Concessionario della riscossione provvisorio, cui affidare il recupero delle entrate già oggetto di ingiunzioni fiscali non definite ed impugate.	Attuazione procedura per l'individuazione di un Concessionario della riscossione, attraverso una procedura competitiva pubblica, la cui attività di recupero coattivo sia a costo zero per l'Ente. A tale Concessionario, poi, si valuterà di affidare eventuali servizi complementari utili a supportare gli uffici nelle attività propedeutiche alla riscossione coattiva. Affidamento a tale Concessionario della riscossione coattiva delle ingiunzioni emesse e non definite nei tempi di legge nè impugate.	Affidamento al Concessionario della riscossione coattiva delle ingiunzioni emesse e non definite nei tempi di legge nè impugate.
4	Richieste decadenza e sgombero.	Nell'anno 2021 occorrerà acquisire/integrare tale software, integrandolo con quello che dovrà gestire il recupero dei crediti dall'utenza. Tale software garantirà il costante monitoraggio delle richieste di decadenza e sgombero da fare e di quelle fatte ai Comuni, nonché dei relativi esiti. In tale anno occorrerà proporre ai comuni, con l'auspicabile patrocinio della Regione Campania, un protocollo di intervento per iniziare ad eseguire concretamente le attività richieste di decadenza e sgombero, individuando i costi degli eventuali sgomberi coattivi e come coprirli, nonché le conseguenze delle eventuali inattività dei comuni. Nell'anno 2022 occorrerà programmare ed attuare un programma completo di richieste di decadenze e sgomberi.	Dipartimenti, direzione informatica, direzione finanziaria.	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici.		Acquisizione/integrazione del software per la gestione delle richieste di decadenze e sgomberi, integrandolo con quello che dovrà gestire il recupero dei crediti dall'utenza. Proposta ai comuni, con l'auspicabile patrocinio della Regione Campania, di un protocollo di intervento per iniziare ad eseguire concretamente le attività richieste di decadenza e sgombero.	Programmazione ed attuazione di tutte le richieste di decadenze e sgomberi da fare.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
G	CONTENZIOSO ATTIVO E PASSIVO						
1	Funzionamento attività legale.	Nell'anno 2020 si è dato avvio al processo di riorganizzazione degli uffici legali, in esito alla definizione delle competenze dirigenziali. Sono state avviate le attività di individuazione dei carichi di lavoro e del fabbisogno di legali esterni; nei primi mesi dell'anno 2021 tali attività vanno concluse. Nell'anno 2020 va approvata la regolamentazione sulle attività legali dell'Ente e sugli affidamenti degli incarichi difensivi ai legali esterni. Negli anni 2021 e 2022 le attività legali, sulla scorta di apposita ricognizione iniziale, andranno compiutamente rilevate e monitorate, attraverso un sistema informatico, in modo da consentirne un controllo costante, una programmazione ed in modo da far oggettivamente emergere la necessità del ricorso ai legali esterni.	Direzione generale, direzione informatica (nel 2021).	Le risorse stanziare in bilancio per le attività legali interne ed esterne nonché per gli adeguamenti informatici.	Regolamentazione sulle attività legali dell'Ente e sugli affidamenti degli incarichi difensivi ai legali esterni.	Ricognizione delle attività legali e relativo monitoraggio, attraverso un sistema informatico, in modo da consentirne un controllo costante, una programmazione ed in modo da far oggettivamente emergere la necessità del ricorso ai legali esterni. Acquisizione e implementazione di tale sistema informatico.	Monitoraggio delle attività legali, attraverso un sistema informatico, in modo da consentirne un controllo costante, una programmazione ed in modo da far oggettivamente emergere la necessità del ricorso ai legali esterni.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
2	Recupero giudiziale della morosità locative abitative e ad uso diverso; recupero degli immobili dall'utenza morosa.	Nell'anno 2020 vengono proseguite ed incrementate le attività legali per il recupero della morosità locativa e degli immobili con lo strumento dello sfratto, in relazione alle locazioni non abitative, anche ricorrendo a legali esterni, se necessario. Nel 2021 si avvieranno le possibili azioni di sfratto per le locazioni abitative erp, anche avvalendosi di legali esterni, per la definitiva valutazione dell'effettiva possibilità/utilità di praticare tale strumento. Verrà predisposta un'apposita regolamentazione per disciplinare, in maniera uniforme a tutti i dipartimenti, i tempi e le modalità di recupero per ogni morosità locativa. In particolare, per le locazioni degli immobili commerciali, è necessario un monitoraggio costante dei pagamenti per rilevare immediatamente le morosità superiori al bimestre: tale risultato è possibile solo con specifici software che lancino, in automatico, degli alert di mancato pagamento di somme che travalichino l'importo di due mensilità, in modo che, sempre in automatico, gli uffici della contabilità utenza possano disporre dei dati per iniziare la diffida tramite pec, con concessione di un termine per regolarizzare non superiore a 30 giorni, elasso infruttuosamente il quale, gli stessi uffici devono inoltrare l'elenco dei morosi, con i relativi estratti conto, all'Avvocatura affinché proceda al recupero coattivo della morosità e degli immobili con la procedura dello sfratto.	Direzione generale, dipartimenti, direzione finanziaria (per il dipartimento di Napoli e, nel 2021, per regolamentazione).	Le risorse stanziate in bilancio per le attività legali interne ed esterne.	Prosecazione ed incremento delle attività legali per il recupero della morosità locativa e degli immobili con lo strumento dello sfratto, in relazione alle locazioni non abitative, anche ricorrendo a legali esterni, se necessario.	Incremento, fino al raggiungimento del 50% delle pratiche di morosità predisposte dagli uffici contabilità utenza, delle attività legali per il recupero della morosità locativa e degli immobili con lo strumento dello sfratto, in relazione alle locazioni non abitative, anche ricorrendo a legali esterni, se necessario. Possibili azioni di sfratto per le locazioni abitative erp, anche avvalendosi di legali esterni, per la definitiva valutazione dell'effettiva possibilità/utilità di praticare tale strumento. Regolamentazione per disciplinare i tempi e le modalità di recupero per ogni morosità locativa. Ricerca ed acquisto del software per supportare l'implementazione di tale regolamentazione. Prima applicazione di tale regolamentazione.	Incremento, fino al raggiungimento del 100% delle pratiche di morosità predisposte dagli uffici contabilità utenza, delle attività legali per il recupero della morosità locativa e degli immobili con lo strumento dello sfratto, in relazione alle locazioni non abitative, anche ricorrendo a legali esterni, se necessario. Applicazione della regolamentazione predisposta nell'anno 2021.
3	Recupero giudiziale della morosità degli acquirenti degli immobili, anche in Cooperativa e per il recupero degli immobili dall'utenza.	Negli anni 2020-2022 proseguono e si incrementano le attività legali per il recupero della morosità in questione, attivando anche lo strumento dell'ipoteca ed avvalendosi, ove necessario, di legali esterni.	Direzione generale, direzione finanziaria (per il dipartimento di Napoli), dipartimenti.	Le risorse stanziate in bilancio per le attività legali interne ed esterne.	Prosecazione delle attività legali per il recupero della morosità in questione, attivando anche lo strumento dell'ipoteca ed avvalendosi, ove necessario, di legali esterni.	Incremento, fino al raggiungimento del 30% delle pratiche di morosità in questione predisposte dagli uffici contabilità utenza, attivando anche lo strumento dell'ipoteca ed avvalendosi, ove necessario, di legali esterni. Rinnovi ipotecari necessari.	Incremento, fino al raggiungimento del 100% delle pratiche di morosità in questione predisposte dagli uffici contabilità utenza, attivando anche lo strumento dell'ipoteca ed avvalendosi, ove necessario, di legali esterni. Rinnovi ipotecari necessari.
4	Ricognizione contenzioso attivo.	Occorre disporre di una ricognizione aggiornata del contenzioso attivo e dei relativi esiti, in modo da allineare anche le previsioni di possibili entrate ad esso connesso.	Direzione generale, direzione finanziaria.			Ricognizione aggiornata del contenzioso attivo e dei relativi esiti, in modo da allineare anche le previsioni di possibili entrate ad esso connesso.	

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
5	Contenzioso passivo.	Nell'anno 2020 tale ricognizione è stata avviata e deve essere conclusa nei primi mesi dell'anno 2021. In ciascuno degli anni 2020-2022 vanno proseguiti i contenziosi già in essere, affidati all'interno e all'esterno e vanno intraprese le difese nei nuovi contenziosi insorti, valutando il ricorso all'interno o all'esterno.	Dipartimenti, direzione generale e ogni altra area dirigenziale rivestente il ruolo di dominus (dall'anno 2021).	Le risorse stanziare in bilancio per le attività legali interne ed esterne.	Avvio ricognizione aggiornata ed esaustiva del contenzioso passivo in essere e di quello potenziale, distinta tra ACER e IIAACPP in liquidazione, con una valutazione del grado di soccombenza per ciascun giudizio e la distribuzione temporale delle possibili passività negli anni. Prosecuzione dei contenziosi già in essere, affidati all'interno e all'esterno ed intraprese azioni difensive nei nuovi contenziosi insorti, valutando il ricorso all'interno o all'esterno.	Conclusione, entro febbraio 2021, della ricognizione aggiornata ed esaustiva del contenzioso passivo avviata nell'anno 2020. Prosecuzione dei contenziosi già in essere, affidati all'interno e all'esterno ed intraprese azioni difensive nei nuovi contenziosi insorti, valutando il ricorso all'interno o all'esterno.	Prosecuzione dei contenziosi già in essere, affidati all'interno e all'esterno ed intraprese azioni difensive nei nuovi contenziosi insorti, valutando il ricorso all'interno o all'esterno.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
H	GESTIONE CONTABILE E FISCALE						
1	Regolamento di contabilità, regolamento economato, regolamento della cassa interna	Nell'anno 2020 è stato già approvato il regolamento di contabilità ed il regolamento dell'economato (che adotti la soluzione dei subeconomi dipartimentali, realizzando al contempo l'unicità della funzione e la necessaria articolazione finanziaria). Nell'anno 2021 occorrerà fornire la necessaria formazione agli operatori coinvolti nella gestione economale e strutturare, laddove necessario, un sistema di cassa interna con articolazioni territoriali.	Direzione finanziaria.		Approvazione regolamento di contabilità. Approvazione regolamento economato e conduzione test funzionamento software contabile per la relativa gestione.	Implementazione nuova gestione economale, formazione operatori. Regolamento cassa interna.	
2	Contabilità economico patrimoniale e saldi patrimoniali all'1/1/2020.	Nell'anno 2020 vengono effettuate le attività in argomento con gli strumenti a disposizione ma nell'anno 2021 occorrerà trovare possibili soluzioni per il rendiconto 2020, individuando, se possibile, specifiche risorse professionali interne per i controlli periodici e per tutto il tema dei saldi patrimoniali al 31/10/2020 derivanti dal subentro dell'ACER agli IIAACPP. Occorrerà anche tentare di ricevere un supporto informatico da Pa digitale, se possibile. A più lunga scadenza si pone l'esigenza di acquisire un software contabile maggiormente in linea con le esigenze dell'ente.	Direzione finanziaria, direzione informatica, direzione generale.	Le risorse stanziare in bilancio per gli adeguamenti informatici.	Effettuazione delle attività in argomento con gli strumenti a disposizione.	Ricerca di possibili soluzioni per il rendiconto 2020, individuando, se possibile, specifiche risorse professionali interne per i controlli e per tutto il tema dei saldi patrimoniali al 31/10/2020 derivanti dal subentro dell'ACER agli IIAACPP. Verifica possibilità di avere un supporto informatico da Pa digitale e, in caso positivo, commissione del relativo affidamento. Disciplina attività per il controllo periodico delle scritture contabili, delle quadrature e degli adempimenti fiscali.	Acquisizione di un software contabile maggiormente in linea con le esigenze dell'ente.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
3	PEG anni 2020-2022.	Nell'anno 2020 occorre procedere con PEG provvisori per i capitoli collegati ai lavori ed ai condomini con il criterio, ove possibile, di dimensionare l'ammontare complessivo dei PEG di ogni capitolo di spesa al di sotto dello stanziamento di bilancio. Dopo l'approvazione delle competenze dirigenziali occorre predisporre un PEG generale per tutte le spese 2020 che funga da guida per l'elaborazione del prossimo bilancio ma evitando l'elaborazione di un PEG anche per le annualità 2021 e 2022. Con l'approvazione del prossimo bilancio 2021-2023 verrà elaborato il PEG completo triennale.	Direzione finanziaria, direzione generale, direzione tecnica.		Predisposizione di PEG provvisori per i capitoli collegati ai lavori ed ai condomini con il criterio, ove possibile, di dimensionare l'ammontare complessivo dei PEG di ogni capitolo di spesa al di sotto dello stanziamento di bilancio. Dopo l'approvazione delle competenze dirigenziali occorre predisporre un PEG generale per tutte le spese 2020 che funga da guida per l'elaborazione del prossimo bilancio.	Predisposizione del PEG triennale 2021-2023. Disciplina strumenti per la predisposizione delle previsioni di PEG da parte degli Uffici.	Predisposizione del PEG triennale 2022-2024.
4	Assestamento bilancio 2020-2022. Bilancio 2021-2023 e ricerca equilibri.	Nell'anno 2020 è stata ripetutamente informata la Regione Campania sulla situazione finanziaria critica dell'ACER e tali interlocuzioni sono tuttora in corso. L'obiettivo primario è stato quello di richiedere a tale ente adeguate risorse finanziarie per fronteggiare l'assestamento di bilancio 2020 e, poi, per fronteggiare la stesura del prossimo bilancio 2021-2023. L'assestamento del bilancio 2020-2022 si è potuto effettuare solo a seguito dell'adozione di apposite misure finanziarie disposte dalla Regione, in esito all'evidenziazione delle criticità finanziarie evidenziate dal C.d'A.. Alla Regione sono state rappresentate anche le eventuali situazioni di squilibrio degli IIAACCPP non compensate dalla vendita degli immobili, per la ricerca di soluzioni. In esito all'adozione delle opportune misure regionali, entro i primi mesi dell'anno 2021 occorrerà predisporre ed approvare il nuovo bilancio ed il nuovo piano delle attività.	Direzione finanziaria, direzione generale.		Informazione della Regione Campania sulla situazione finanziaria critica dell'ACER con l'obiettivo primario di richiedere a tale ente adeguate risorse finanziarie sia per fronteggiare l'assestamento di bilancio e la stesura del prossimo bilancio 2021-2023. Effettuazione dell'assestamento del bilancio 2020-2022 con l'adozione di apposite misure finanziarie sia interne che disposte dalla Regione. Ricerca soluzioni per equilibri per Bilancio 2021-2023.	Informazione della Regione Campania sulla situazione finanziaria critica dell'ACER con l'obiettivo primario di richiedere a tale ente adeguate risorse finanziarie per fronteggiare la stesura del bilancio 2021-2023. Alla Regione vanno rappresentate anche le eventuali situazioni di squilibrio degli IIAACCPP non compensate dalla vendita degli immobili, per la ricerca di soluzioni. In esito all'adozione delle opportune misure regionali, entro i primi mesi dell'anno 2021 occorrerà predisporre ed approvare il nuovo bilancio ed il nuovo piano delle attività.	

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
5	Rendiconto 2020 e riaccertamento dei residui con i criteri della contabilità armonizzata.	Poiché i residui transitati in ACER dall'IIACCPP campnai non erano stati determinati applicando i criteri della contabilità armonizzata, la prima occasione utile per adeguarli a tali criteri è il rendiconto dell'ACER anno 2020.	Direzione finanziaria, direzione generale.			Riaccertamento dei residui con i criteri della contabilità armonizzata.	

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
1	ATTIVITA' PER CONTO DEGLI IIAACCP IN LIQUIDAZIONE						
1	Definizione dei rapporti tra ACER e IIAACCP in liquidazione sulla scorta di apposito protocollo.	Il protocollo deve prendere in considerazione tutti gli aspetti di una gestione dell'ACER per conto degli istituti, delineandone gli aspetti amministrativi, contabili, fiscali e tecnici. Tale protocollo è stato approvato con la delibera di C.d'A. n. 18/28 del 9/6/2020.	Direzione finanziaria, direzione generale.		Approvazione portocollo di intesa tra ACER e IIAACCP in liquidazione.		
2	Gestione contabile e fiscale; rendiconti, dichiarazioni IVA, IRES ed IRAP, bilanci.	Nel 2020 occorre effettuare e concludere le attività in questione per tali Istituti. Difficoltosi risultano i primi bilanci degli IIAACCP in liquidazione in ragione del passaggio alla contabilità armonizzata e alla gestione transitoria resasi necessaria per la partenza, nel corso dell'anno 2020, dell'ACER ma con decorrenza 1/1/2020. In alcuni casi, poi, vi potrebbero essere squilibri finanziari non colmabili, soprattutto ove l'ammontare delle passività fosse pesante e concentrata in un lasso di tempo limitato. Difficoltosa è la gestione di tali adempimenti da parte del personale contabile perchè già impegnato intensamente nella gestione dell'ACER. L'impossibilità di pareggio di taluni dei bilanci IIAACCP va prontamente segnalata alla Regione Campania per l'attivazione delle necessarie misure. Tali attività vanno effettuate anche negli anni 2021 e 2022.	Direzione finanziaria, direzione generale.		Effettuazione delle attività in questione per tali Istituti.	Effettuazione delle attività in questione per tali Istituti.	Effettuazione delle attività in questione per tali Istituti.
3	Gestione amministrativa e contrattuale, tecnica, informatica e contabilità utenza.	Le attività in questione vanno svolte per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Anche le attività non strettamente contabili vanno svolte interessando sempre, preventivamente, il personale contabile, in modo da concordare le soluzioni più opportune per le problematiche gestionali. Periodicamente vanno effettuate le rimesse agli IIAACCP delle somme loro spettanti a fronte degli incassi che l'ACER ha realizzato sui conti correnti postali. Poichè i lavori, i beni, i servizi e le forniture saranno acquisiti, di norma, unitamente a quelli per ACER, occorrerà trovare opportune basi di riparto per il riaddebito dei relativi costi agli IIAACCP.	Direzione finanziaria, direzione generale, direzione informatica, direzione tecnica, dipartimenti.		Gestione amministrativa e contrattuale, tecnica, informatica e contabilità utenza. Affidamento centralizzato dei servizi di tesoreria anno 2020 per gli IIAACCP in liq.ne di Napoli, Caserta, Avellino e Salerno.	Gestione amministrativa e contrattuale, tecnica, informatica e contabilità utenza.	Gestione amministrativa e contrattuale, tecnica, informatica e contabilità utenza.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
4	Gestione legale.	Le attività vanno svolte con una stretta integrazione con il personale contabile, in modo da fornire a questi ultimi i dati necessari per i bilanci.	Direzione generale, direzione finanziaria.		Gestione legale.	Gestione legale.	Gestione legale.
5	Chiusura anticipazioni di tesoreria al 31/12/2019 IIAACCPP Benevento, Caserta ed Avellino.	Sono da appurare gli importi esatti delle anticipazioni di tali Istituti al 31/12/2019 e la sussistenza di impegni contabili assunti a tale data da questi ultimi e, poi, trasferiti ad ACER come residui passivi. Occorrerà, all'esito delle verifiche necessarie, definire le attività da svolgere per sistemare tali posizioni degli IIAACCPP in questione, a carico dell'ACER.	Direzione generale, direzione finanziaria, dipartimenti di Benevento, caserta ed Avellino.	Le risorse stanziare in bilancio, a titolo di residui passivi ereditati dagli IIAACCPP, per la chiusura delle relative anticipazioni di tesoreria.	Chiusura anticipazioni di tesoreria al 31/12/2019 IIAACCPP Benevento ed Avellino.	Chiusura anticipazione di tesoreria al 31/12/2019 IIAACCPP di Caserta.	

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
L	ATTIVITA' PER CONTO DELLA REGIONE CAMPANIA						
1	Fondi per la morosità incolpevole ed altri fondi regionali: attività di tesoreria per l'incasso delle somme dalla Regione e la rimessa ai comuni, secondo le indicazioni regionali.		Direzione finanziaria.	Le risorse stanziare, in partita di giro, nel Bilancio	Attività di tesoreria per l'incasso delle somme dalla Regione e la rimessa ai comuni e ad altri soggetti, secondo le indicazioni regionali, dei dondi in questione.	Attività di tesoreria per l'incasso delle somme dalla Regione e la rimessa ai comuni e ad altri soggetti, secondo le indicazioni regionali, dei dondi in questione.	
2	Fondi per l'emergenza covid: attività di tesoreria per l'incasso delle somme dalla Regione e la rimessa ai comuni, secondo le indicazioni regionali.		Direzione finanziaria.	Le risorse stanziare, in partita di giro, nel Bilancio	Attività di tesoreria per l'incasso delle somme dalla Regione e la rimessa ai comuni, secondo le indicazioni regionali, dei dondi in questione.	Attività di tesoreria per l'incasso delle somme dalla Regione e la rimessa ai comuni, secondo le indicazioni regionali, dei dondi in questione.	

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
M	INFORMATIZZAZIONE ATTIVITA' E GESTIONE TECNOLOGICA						
1	Emergenza covid: strumenti per affrontarla.	Nell'anno 2020, in conseguenza dell'emergenza covid, è stato consentito l'accesso da remoto (non dalle sedi), da parte di un cospicuo numero di lavoratori, alle seguenti principali procedure informatiche: contabilità finanziaria e generale; paghe e stipendi; rilevazione presenze (anche quelle in lavoro agile); bollettazione e fatturazione all'utenza gestita dalla piattaforma Caronte; gestione protocollo e documentale. Nell'anno 2021, per rispondere alla medesima emergenza, si svilupperà e metterà in esercizio un'applicazione (scaricabile su mobile), integrata nel portale ACER, per la gestione degli appuntamenti con l'utenza.	Direzione informatica, direzione generale.	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.	Accesso da remoto (non dalle sedi), da parte di un cospicuo numero di lavoratori, alle seguenti principali procedure informatiche: contabilità finanziaria e generale; paghe e stipendi; rilevazione presenze (anche quelle in lavoro agile); bollettazione e fatturazione all'utenza gestita dalla piattaforma Caronte; gestione protocollo e documentale.	Sviluppo e messa in esercizio di un'applicazione (scaricabile su mobile), integrata nel portale ACER, per la gestione degli appuntamenti con l'utenza.	
2	Lavoro in rete: strumenti.	Nell'anno 2020 sono state avviate le attività per approntare tali strumenti, in modo da poterne disporre nei primi mesi dell'anno 2021. Nell'anno 2020 si sta procedendo, all'uopo, anche all'installazione e messa in esercizio della infrastruttura di rete in fibra ottica per l'interconnessione dei 5 dipartimenti dell'Agenzia, per supportare volumi elevati di traffico con tempi di risposta adeguati.	Direzione informatica, direzione generale, direzione tecnica e direzione finanziaria.	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.	Installazione e messa in esercizio della infrastruttura di rete in fibra ottica per l'interconnessione dei 5 dipartimenti dell'Agenzia, per supportare volumi elevati di traffico con tempi di risposta adeguati. Connessione di gruppi di lavoro in videoconferenza, con applicazioni di messaggistica e per la condivisione di file. Acquisto prodotto aziendale per videoconferenze.	Sviluppo di un'area pubblica condivisa ai diversi gruppi per lavorare in rete e scambiarsi file in tempo reale e con sicurezza.	
3	Software gestione patrimonio.	Nell'anno 2021 occorrerà completare il registro delle titolarità del patrimonio immobiliare dell'ACER e degli IIAACCP in liquidazione.	Direzione informatica, direzione generale, dipartimenti.	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.		Completamento del registro delle titolarità del patrimonio immobiliare dell'ACER e degli IIAACCP in liquidazione.	

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
4	Software contabile, stipendiale, protocollo informatico e documentale.	Nell'anno 2020 sono stati migrati i residui ed i dati del personale dagli IIAACCP ad ACER. Va esteso il software del protocollo informatico e documentale e il sistema di archiviazione digitale esistente nell'ACER presubentro, a tutti i dipartimenti. Nell'anno 2021 va realizzato, attraverso idonea procedura da commissionare, l'import dei castelletti contabili nei box dei visti contabili sulle determine/delibere.	Direzione informatica, direzione generale, direzione finanziaria, dipartimenti.	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.	Migrazione dei residui e dei dati del personale dagli IIAACCP ad ACER. Estensione del software del protocollo informatico e documentale e del sistema di archiviazione digitale esistente nell'ACER presubentro, a tutti i dipartimenti.	Realizzazione, attraverso idonea procedura da commissionare, dell'import dei castelletti contabili nei box dei visti contabili sulle determine/delibere.	
5	Gestione informatizzata utenza immobiliare.	Nell'anno 2021 si progetterà, svilupperà, collauderà e metterà in esercizio l'APP MOBILE per l'inquinato al fine di permettere all'utenza, per esempio, di poter regolare la propria posizione amministrativa ovvero di poter segnalare un disservizio tramite un'APP dal cellulare.	Direzione informatica.	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.		Progettazione, sviluppo, collaudo e messa in esercizio dell'APP MOBILE per l'inquinato che permetta all'utenza, per esempio, di poter regolare la propria posizione amministrativa ovvero di poter segnalare un disservizio tramite un'APP dal cellulare.	
6	Completa informatizzazione, integrata, dell'ente.	Sulla scorta di un avvio, nell'anno 2020, delle attività ricognitive per quantificare la spesa necessaria per la realizzazione dell'obiettivo, entro i primi mesi dell'anno 2021 occorrerà proporre alla Regione Campania un finanziamento, per software, anche in riuso da altri soggetti gestori di erp e per l'hardware, con la finalità di disporre di un sistema integrato e completo per tutte le attività dell'ente. A fronte di un positivo riscontro regionale, nello stesso anno 2021 occorrerà progettare il sistema ed attivarsi perché sia realizzato. Nell'anno 2022, se non prima, occorrerà incominciare ad implementare, gradualmente, il nuovo sistema.	Direzione informatica, direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, dipartimenti.	Per realizzare tale attività occorre richiedere alla Regione Campania apposito finanziamento.		Proposta alla Regione Campania di un finanziamento per l'acquisizione di software (delle relative personalizzazioni), anche in riuso da altri soggetti gestori di erp e per il finanziamento del necessario hardware. A fronte di un positivo riscontro regionale, progettazione del sistema ed avvio attività per la realizzazione.	Implementazione graduale del nuovo sistema.
7	Adeguamento al codice dell'amministrazione digitale.	Nell'anno 2020 è stato avviato il percorso per l'utilizzo, nei primi mesi dell'anno 2021, della piattaforma regionale per PagoPA, da integrare nel sistema di gestione dell'inquinato Mosaico. Nell'anno 2021 si completerà tale percorso estendendolo anche a SPID e all'APP IO.	Direzione informatica, direzione finanziaria (dal 2021).	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.	Avvio del percorso per l'utilizzo, nei primi mesi dell'anno 2021, della piattaforma regionale per PagoPA, da integrare nel sistema di gestione dell'inquinato Mosaico.	Completamento del percorso iniziato nell'anno 2020, estendendolo anche a SPID e all'APP IO.	
8	Trasparenza D.L. 33/2013: strutturazione procedure informatiche.	Va avviata la strutturazione di una procedura informatica per gli adempimenti in questione, con decorrenza dall'anno 2020 e per la relativa implementazione nell'anno 2021.	Direzione informatica.	Le risorse stanziate in bilancio per gli adeguamenti informatici.	Avvio strutturazione di una procedura informatica per gli adempimenti in questione.	Implementazione della procedura la cui strutturazione è stata avviata nell'anno 2020.	

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
N	ACQUISTI BENI, SERVIZI E FORNITURE: RAZIONALIZZAZIONE						
1	Programmazione biennale beni, servizi e forniture anni 2021-2022.	Nell'anno 2020 si avvierà il percorso della programmazione in discorso, da concludere entro l'approvazione del bilancio 2021-2023.	Direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, direzione informatica, dipartimenti.	Le risorse stanziare in bilancio per gli acquisti di beni, servizi e forniture.		Programmazione in discorso entro l'approvazione del bilancio 2021-2023.	
2	Piano triennale razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 16, comma 4, del D.L. 6/7/2011 n. 98).	Nell'anno 2020 si avvierà, parallelamente alla programmazione dei lavori, dei beni, dei servizi e delle forniture, il percorso di razionalizzazione della spesa, da inserire nel piano delle attività 2021-2023, a partire dalla progettazione dei nuovi capitolati dei lavori. In tale percorso si prescriverà di far ricorso, quando disponibili, alle convenzioni CONSIP ed al MEPA e di evitare duplicazioni di funzioni di acquisto, in modo anche da realizzare, laddove possibile, economie di scala.	Direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, direzione informatica, dipartimenti.			Attività per il percorso di razionalizzazione della spesa, da inserire nel piano delle attività 2021-2023, a partire dalla progettazione dei nuovi capitolati dei lavori.	
3	Centralizzazione acquisti beni, servizi e forniture tramite MEPA e adesione a convenzioni CONSIP. Voltura ad ACER forniture non acquisibili in CONSIP o MEPA.	Nell'anno 2020 si è avviato il processo per arrivare alla centralizzazione di tali acquisti e per volturare ad ACER le forniture intestate agli IIAACCP campani.	Direzione finanziaria (per le utenze del dipartimento di Napoli e per gli acquisti centralizzati MEPA), dipartimenti.		Acquisti centralizzato, tramite MEPA, per le richieste provenienti dai dipartimenti. Voltura utenze dagli IIAACCP all'ACER. Passaggio in CONSIP delle utenze elettriche del dipartimento di Napoli.	Completamento volture utenze dagli IIAACCP all'ACER. All'esito, passaggio in CONSIP delle utenze elettriche, con adeguamento del deposito cauzionale.	

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
O	ORGANIZZAZIONE						
1	Direttore generale: contrattualizzazione.	Nell'anno 2020, allorquando viene individuato, all'esito della procedura in corso, il direttore generale, va predisposto, per l'approvazione da parte del C.d'A., il relativo contratto, che deve contenere anche gli obiettivi del triennio 2021-2023 e la metodologia di valutazione dei risultati ed i criteri per pervenire all'individuazione delle quote dei compensi connessi ai risultati; va, infine, sottoscritto tale contratto.	Direzione generale.	Le risorse stanziare in bilancio per la spesa del direttore generale con contratto di diritto privato.		Allorquando viene individuato, all'esito della procedura in corso, il direttore generale, va predisposto, approvato e sottoscritto il relativo contratto.	
2	Organizzazione dirigenza.	Con decorrenza dall'anno 2020 va approvato il regolamento funzionale della dirigenza, con il quale si definisce anche l'assetto delle aree dirigenziali dell'ente.	Direzione generale, direzione finanziaria.		Approvazione del regolamento funzionale della dirigenza, con il quale si definisce anche l'assetto delle aree dirigenziali dell'ente.		
3	Competenze aree dirigenziali, assegnazione del personale a tali aree e affidamento degli incarichi dirigenziali.	Nell'anno 2020 vanno definite le competenze delle aree dirigenziali, va assegnato a tali aree il personale e vanno affidati gli incarichi dirigenziali.	Direzione generale, direzione finanziaria.		Definizione delle competenze delle aree dirigenziali, propedeutiche anche alla formazione dei PEG, assegnazione a tali aree del personale e affidamento degli incarichi dirigenziali.		
4	Indennità di posizione della dirigenza.	Nell'anno 2020 vanno associate, ad ogni area dirigenziale, i valori economici delle relative indennità di posizione previste dal CCNL di riferimento, sulla scorta di apposita pesatura, applicando la specifica metodologia che il C.d'A. dovrà approvare.	Direzione generale.	Le risorse stanziare in bilancio per il fondo salario accessorio dei dirigenti.	Associazione, ad ogni dirigente, anche cessato nel corso dell'anno 2020, della relativa indennità di posizione, con una procedura semplificata per tale anno.	Associazione, ad ogni area dirigenziale, dei valori economici delle relative indennità di posizione previste dal CCNL di riferimento, sulla scorta di apposita pesatura, applicando la specifica metodologia che il C.d'A. dovrà approvare.	
5	Area delle posizioni organizzative.	Nell'anno 2020 occorre istituire l'area delle posizioni organizzative, approvare il relativo regolamento, avviare le procedure per definire i criteri per la pesatura delle indennità di posizione e per l'erogazione delle indennità di risultato, per attribuire le posizioni organizzative alle aree dirigenziali e per assegnare gli incarichi.	Direzione generale.	Le risorse stanziare in bilancio per le posizioni organizzative.	Istituzione dell'area delle posizioni organizzative, approvazione del relativo regolamento, avvio procedure per la definizione dei criteri per la pesatura delle indennità di posizione e per l'erogazione delle indennità di risultato, per l'attribuzione delle posizioni organizzative alle aree dirigenziali e l'assegnazione degli incarichi.		

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
6	Sistema di valutazione.	Nell'anno 2020 è stato approvato il sistema di valutazione, che va completato con i criteri, da contrattare con le OO.SS. del personale dipendente e dirigente, circa l'erogazione degli incentivi legati alla performance.	Direzione generale, direzione finanziaria.		Approvazione del sistema di valutazione.		
7	Fondi salario accessorio dipendenti e dirigenti: costituzione e CCDI per il riparto del salario accessorio e per i criteri per la relativa erogazione.	Nell'anno 2020 occorre approvare sia tali fondi che gli esiti dei CCDI dei dipendenti e dei dirigenti. Il fondo per il salario accessorio del personale dipendente è stato già approvato. All'attualità il fondo per il personale dipendente è stato approvato e ripartito in delegazione trattante.	Direzione generale, direzione finanziaria.	Le risorse stanziare in bilancio per i fondi salario accessorio dei dipendenti e dei dirigenti.	Approvazione di tali fondi, degli esiti dei CCDI dei dipendenti e dei dirigenti con le annesse relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria, previa acquisizione del parere del Collegio dei revisori.		
8	Piano delle attività e piano triennale della performance.	Nell'anno 2020, sulla scorta anche del piano delle attività, occorre approvare il piano triennale della performance per l'avvio del ciclo della performance.	Direzione generale, direzione finanziaria.		Predisposizione del piano delle attività e, sulla scorta anche di quest'ultimo, predisposizione della proposta di piano triennale della performance per l'avvio del ciclo della performance.		
9	Organismo indipendente di valutazione.	Nell'anno 2020 si deve insediare l'OIV.	Direzione generale.	Le risorse stanziare in bilancio per tale Organo.	Conclusione procedura per la nomina dell'OIV e relativo insediamento.		
10	Formazione dipendenti e dirigenti.	Entro i primi mesi dell'anno 2021 occorrerà predisporre un organico programma di formazione dei dipendenti e dei dirigenti. Nelle more, nell'anno 2020, per le esigenze indifferibili, occorre procedere valutando di volta in volta le opportunità formative offerte dal mercato.	Direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, direzione informatica, dipartimenti.	Le risorse stanziare in bilancio per la formazione del personale.		Entro i primi mesi dell'anno, predisposizione di un organico programma di formazione dei dipendenti e dei dirigenti.	
11	Regolamento diritti legali.	Nell'anno 2020 è stato approvato il regolamento in questione e occorre liquidare i compensi per le attività anno 2019 coperti nell'ambito di fondi costituiti dagli IIAACCPP, in presenza di idonea copertura finanziaria trasferita ad ACER.	Direzione generale.	Le risorse stanziare in bilancio, a competenza e residui, per tali diritti.	Approvazione del regolamento in questione.		
12	Regolamento incentivi art. 113 D. lgs. 50/2016 e smi.	Nell'anno 2020 occorre approvare il regolamento in questione e occorrerà liquidare i compensi per le attività anno 2019 coperti nell'ambito di fondi costituiti dagli IIAACCPP, in presenza di idonea copertura finanziaria trasferita ad ACER.	Direzione generale, direzione tecnica, direzione finanziaria.	Le risorse stanziare in bilancio, a competenza e residui, per tali incentivi.	Approvazione del regolamento in questione.		

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
13	Relazioni con le Organizzazioni sindacali del personale dipendente e dirigenziale.	Nell'anno 2020, per gli atti che lo prevedono, vanno attivate le corrette relazioni sindacali.	Direzione generale, direzione finanziaria.		Per gli atti che lo prevedono, attivazione delle corrette relazioni sindacali.		
14	Piano del fabbisogno del personale annuale e triennale e relativa attuazione.	Nell'anno 2020 si procederà ad aggiornare il fabbisogno del personale alla luce del Modello Organizzativo approvato. Al fine di definire detto fabbisogno si procederà alla verifica di possibili ottimizzazioni dell'attuale assetto organizzativo, promuovendo la mobilità interna tra aree/dipartimenti in surplus ed aree/dipartimenti in deficit. Inoltre si predisporrà il piano del fabbisogno del personale, da approvare con il bilancio di previsione 2021-2023. Esso dovrà essere chiaramente compatibile con i vincoli di bilancio e quindi con gli appositi stanziamenti di spesa contenuti in tale documento. A seguito della approvazione del piano del fabbisogno, nelle more dell'espletamento dei concorsi pubblici a tempo indeterminato, si attiveranno procedure accelerate di acquisizione del personale, data anche l'urgenza del fabbisogno. Dette procedure dovranno evidentemente essere compatibili con il rispetto delle normative vigenti e dei vincoli di bilancio.	Direzione generale, direzione finanziaria.		Verifica di possibili ottimizzazioni dell'attuale assetto organizzativo, promuovendo la mobilità interna tra aree/dipartimenti in surplus ed aree/dipartimenti in deficit. All'esito, predisposizione del piano del fabbisogno del personale, da approvare con il bilancio di previsione 2021-2023 ed attuazione delle misure ivi previste.		
15	Stagisti e tirocinanti.	Nell'anno 2020 sono stati approvati gli schemi di convenzione con enti istituzionali, necessari per accogliere in ACER stagisti e tirocinanti, per un utile arricchimento reciproco, di esperienze, nuove idee e approcci innovativi. La decorrenza per l'utilizzo di tali soggetti è legata all'approvazione del bilancio 2021-2023.	Direzione generale.	Le risorse che saranno stanziate con il bilancio 2021-2023.	Approvazione schemi di convenzione con enti istituzionali, necessari per accogliere in ACER stagisti e tirocinanti.		
16	Lavoro in sede e piani anticovid.	Nell'anno 2020 occorre completare gli interventi strutturali e funzionali per adeguare le sedi di lavoro alle prescrizioni di prevenzione e tutela della salute dei lavoratori, con particolare riguardo a quelle ulteriori e straordinarie di difesa dal covid. Tali interventi sono già in parte stati effettuati o sono in corso di completamento.	Direzione generale, dipartimenti.	Le risorse stanziate in bilancio per tale spesa.	Completamento degli interventi strutturali e funzionali per adeguare le sedi di lavoro alle prescrizioni di prevenzione e tutela della salute dei lavoratori, con particolare riguardo a quelle ulteriori e straordinarie di difesa dal covid.		

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
17	Regolamentazioni varie. Procedure uniformi.	Nell'anno 2020 occorrerà approvare la regolamentazione della disciplina delle incompatibilità e il codice di comportamento per il personale. Entro i primi mesi dell'anno 2021 occorrerà completare l'attività di regolamentazione ACER di tutte le restanti fattispecie precedentemente regolate dagli IIAACCP.	Direzione generale, direzione finanziaria, direzione tecnica, dipartimenti.		Approvazione regolamentazione della disciplina delle incompatibilità del personale ed approvazione del codice di comportamento.	Entro i primi mesi, completamento dell'attività di regolamentazione ACER di tutte le fattispecie precedentemente regolate dagli IIAACCP.	
18	Gestione attività finalizzate a centralizzare ed uniformare le competenze stipendiali del personale transitato in ACER nonché a costituire un archivio digitalizzato ed informato dei dati stipendiali e previdenziali di tale personale.	Entro i primi mesi dell'anno 2020 tale attività è stata completata e a marzo 2020 si è addivenuti alle prime buste paga emesse da ACER. Negli anni 2021 e 2022 si effettueranno le attività finalizzate a costituire un archivio digitalizzato ed informato dei dati stipendiali e previdenziali di tale personale.	Direzione generale, dipartimenti.		Centralizzazione ed uniformazione delle competenze stipendiali del personale transitato in ACER.	Aggiornamento dell'archivio dei fascicoli soggettivi del personale dipendente dell'ACER; avvio digitalizzazione di tali fascicoli; aggiornamento delle posizioni previdenziali di tale personale.	Completamento della digitalizzazione dei fascicoli soggettivi del personale dipendente ACER.

ACER - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

	TEMI (COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLE ATTIVITA')	ATTIVITA' DA SVOLGERE	STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE	RISORSE FINANZIARIE UTILIZZABILI	ATTIVITA' PER L'ANNO 2020	ATTIVITA' PER L'ANNO 2021	ATTIVITA' PER L'ANNO 2022
P	RIFORMA REGIONALE: REPORT PER UN TAGLIANDO						
1	Regolamento regolamento erp. Fondi per la morosità incolpevole per l'utenza locativa degli enti gestori di erp.	Occorre interfacciarsi in modo serrato con la Regione Campania sulla regolamentazione erp per addivenire a possibili soluzioni che superino le criticità rilevate. Tale attività è stata già in parte espletata ma vanno analizzate anche le modifiche al regolamento regionale erp approvate a fine novembre 2020, per comunicare gli eventuali profili critici di relativa applicazione. Collaborazione per definire la regolamentazione dei fondi per la morosità incolpevole per l'utenza locativa erp abitativa e ad uso diverso.	Direzione generale, direzione finanziaria.		Occorre interfacciarsi in modo serrato con la Regione Campania sulla regolamentazione erp per addivenire a possibili soluzioni che superino le criticità rilevate. Tale attività è stata già in parte espletata ma vanno analizzate anche le modifiche al regolamento regionale erp approvate a fine novembre 2020, per comunicare gli eventuali profili critici di relativa applicazione. Collaborazione per definire la regolamentazione dei fondi per la morosità incolpevole per l'utenza locativa erp abitativa e ad uso diverso.		